|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ: |
| Директор  филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Воронин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**в электронной форме**

***УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО субъекты малого и среднего предпринимательства***

**на право заключения договора на оказание услуг по проведению работ по снятию с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права на объекты недвижимости, принадлежащие АО «ИЭСК» на праве собственности: монтеpский пункт село Кимильтей, одноэтажное брусчатое здание, инв. № 8000100168, кадастровый номер 38:05:040401:667; ТП № 283 10/0,4кВ,ТМ 100 кВа Евдокимово молочно товарная ферма, инв. № 8000017980, кадастровый номер 38:15:090401:266; ТП № 284 10/0,4кВ, ТМ 40 кВа Евдокимово, инв. № 8000017981, кадастровый номер 38:15:090501:334; здание гаража Усть-Када, инв. № 8000002439, кадастровый номер 38:10:040401:369; здание склада Усть-Када, инв. № 8000002436, кадастровый номер 38:10:040401:371**

**г. Тулун, 2024 г.**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ………………………………………………………………** | **3** |
| **2.** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ……………………………………………………...** | **3** |
| **3.** | **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ……………………………………………………………** | **15** |
| **4.** | **ПРОЕКТ ДОГОВОРА ……………………………………………………………………** | **17** |
| **5.** | **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА …………………………………………...** | **54** |
| **6.** | **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ** | **66** |
| **6.1.** | **Заявка на участие в конкурсе (форма 1)** | **66** |
| **6.2.** | **Письмо о подаче оферты (форма 2)** | **67** |
| **6.3.** | **Ценовое предложение (форма 3)** | **69** |
| **6.4.** | **Декларация (Сведения об участнике открытого конкурса в электронной форме) (форма 4)** | **70** |
| **6.5.** | **Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме (форма 5)** | **72** |
| **6.6.** | **Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6)** | **74** |
| **6.7.** | **Справка о кадровых ресурсах (форма 7)** | **75** |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация на проведение открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ), законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере осуществления закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Иркутская электросетевая компания» (далее – Положение о закупке), размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключить договор регулируется настоящей конкурсной документацией.

Заказчик **Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»** **(АО «ИЭСК»)** настоящими конкурсной документацией и извещением, опубликованными на Электронной торговой площадке на сайте: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее – ЭТП) и в Единой информационной системе в сфере закупок на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС), приглашает к участию в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, (далее – конкурс) **на право заключения договора на оказание услуг по проведению работ по снятию с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права на объекты недвижимости, принадлежащие АО «ИЭСК» на праве собственности: монтеpский пункт село Кимильтей, одноэтажное брусчатое здание, инв. № 8000100168, кадастровый номер 38:05:040401:667; ТП № 283 10/0,4кВ,ТМ 100 кВа Евдокимово молочно товарная ферма, инв. № 8000017980, кадастровый номер 38:15:090401:266; ТП № 284 10/0,4кВ, ТМ 40 кВа Евдокимово, инв. № 8000017981, кадастровый номер 38:15:090501:334; здание гаража Усть-Када, инв. № 8000002439, кадастровый номер 38:10:040401:369; здание склада Усть-Када, инв. № 8000002436, кадастровый номер 38:10:040401:371.**

Информационная карта конкурса приведена в Разделе 1 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей конкурсной документации).

Техническое задание, содержащее подробные требования к выполняемым работам, приведено в Разделе 2.

Проект договора, который будет заключен по результатам данной закупочной процедуры, приведен в Разделе 3.

Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявки, приведены в Разделе 4.

Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 5.

# Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и конкурсная документация** | **Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)**  Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 257  Тел.: +7 (3952) 792-459  Факс: +7 (3952) 792-461  Адрес электронной почты:  [iesk@irkutskenergo.ru](mailto:iesk@irkutskenergo.ru)  **Филиал АО «ИЭСК» «Западные электрические сети»**  Почтовый адрес: 664047, г. Иркутск, Трудовой проезд, 40  Тел.: +7 (3952) 792-859  Факс: +7 (3952) 794-811  E-mail: [ves@ves.irkutskenergo.ru](mailto:ves@ves.irkutskenergo.ru)  **Контактные лица Заказчика от филиала**  **АО «ИЭСК» «Западные электрические сети»:**  Сазикова Елена Владимировна  ведущий специалист группы по работе с собственностью электросетевого бизнеса ИФ ООО «УСЦ «ЕвроСибЭнерго»  тел: +7 (395-2) 79-55-11, доб. 55541  E-mail: [sazikova\_ev@usc-eurosib.ru](mailto:sazikova_ev@usc-eurosib.ru)  Драпчук Марина Алексеевна  ведущий специалист группы по работе с собственностью электросетевого бизнеса ИФ ООО «УСЦ «ЕвроСибЭнерго»  тел: +7 (395-2) 79-55-11, доб. 56266  E-mail: DrapchukMA@usc-eurosib.ru  **Контактное лицо по процедуре закупки:**  Ермакова Мария Николаевна  тел.: (8-395-30) 27282  Адрес электронной почты:  [ermakova\_mn@zes.irkutskenergo.ru](mailto:ermakova_mn@zes.irkutskenergo.ru)  **Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены Извещение и Документация о проведении конкурса** (далее – Извещение и Документация):  - сайт ЭТП: www.roseltorg.ru  - сайт ЕИС: www.zakupki.gov.ru  **Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества**  Тел.: 8-800-250-10-58  Адрес электронной почты:  [doverie@enplus.ru](mailto:doverie@enplus.ru) |
| **2** | **Способ осуществления закупки** | Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **3** | **Предмет договора (объект, лот)**  **Предмет закупки** | Услуги по проведению работ по снятию с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права на объекты недвижимости, принадлежащие АО «ИЭСК» на праве собственности: монтеpский пункт село Кимильтей, одноэтажное брусчатое здание, инв. № 8000100168, кадастровый номер 38:05:040401:667; ТП № 283 10/0,4кВ,ТМ 100 кВа Евдокимово молочно товарная ферма, инв. № 8000017980, кадастровый номер 38:15:090401:266; ТП № 284 10/0,4кВ, ТМ 40 кВа Евдокимово, инв. № 8000017981, кадастровый номер 38:15:090501:334; здание гаража Усть-Када, инв. № 8000002439, кадастровый номер 38:10:040401:369; здание склада Усть-Када, инв. № 8000002436, кадастровый номер 38:10:040401:371 согласно Приложения №1 к проекту договора. |
| **4** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | **Срок выполнения работ**  Начало работ – с момента заключения Договора.  Окончание работ – в течение 60 календарных дней с момента заключения договора.  **Место и условия выполнения работ**: в соответствии с условиями Технического задания и Проекта договора |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | **Начальная (максимальная) цена договора:**  **185 000 (сто восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, без НДС**  **НДС (20%) – 37 000 (тридцать семь тысяч ) рублей 00 копеек.**  **ИТОГО с НДС- 222 000,00 (двести двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.**  Предложение Участника по цене не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае если стоимость работы, предложенная Участником, будет превышать начальную (максимальную) цену договора, Заказчик отклоняет такую заявку без рассмотрения, по существу.  Оценка заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы Участниками - плательщиками НДС).  Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на **50 %** (пятьдесят процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке (% устанавливается на усмотрение Заказчика согласно Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ИЭСК», но не более 75%). |
| **6** | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | В цену должны быть включены все расходы на качественное оказание услуг, включая уплату налогов, сборов, стоимость материалов, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, **командировочные (расходы должны подтверждаться документально)**, и другие платежи.  Цена договора, заключаемого по результатам Закупки является твердой на заданный объем услуг и пересмотру не подлежит. |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В соответствии с Проектом договора (Раздел 3 Документации) |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль |
| **9** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе** | Документы подаются в электронной форме, с применением функционала ЭТП, прикрепляются в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов и подписываются электронно-цифровой подписью.  Участникам необходимо представить следующие документы:  1. Декларацию (форма 4 (здесь и далее отсылка к Разделу 5 Документации)) (содержащую данные Участника: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки).  2. Декларацию соответствия Участника закупки (форма 5).  3. Копию учредительного документа Участника закупки (для юридических лиц).  4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо.  5. Копия выписки из реестра членов СРО кадастровых инженеров (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»):  - для индивидуального предпринимателя – ссылка на реестр СРО кадастровых инженеров или предоставить сведения в иной форме, содержащие информацию, позволяющую установить наличие кадастрового инженера в реестре членов СРО кадастровых инженеров);  - для юридического лица – ссылка на реестр СРО кадастровых инженеров или сведения в иной форме, содержащие информацию, позволяющую установить наличие кадастрового инженера в реестре членов СРО кадастровых инженеров); копии трудовых книжек и/или трудовых договоров, подтверждающих наличие в штате кадастровых инженеров не менее двух кадастровых инженеров, являющихся членами СРО кадастровых инженеров.  6. Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.  7. Копию документа, подтверждающего возможность применения упрощенной системы налогообложения в случаях, если Участник работает по упрощенной системе налогообложения в соответствии с приказом ФНС России.   1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры конкурса; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). 2. Копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ/ расчет 6 НДФЛ, НДС, налог на прибыль, УСН). 3. Отчет о финансовых результатах; 4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке. В случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080).   12. Документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:  а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участником такой закупки предоставляется банковская гарантия.  13.Копию документа, подтверждающих соответствие товара, работ или услуг, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром:  а) в случае, если товар, предлагаемый участником к поставке, находится в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878) (далее – реестр), участник декларирует порядковый номер реестровой записи в реестре по каждой единице товара, находящегося в реестре и/или в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный [постановлением](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97747813431E6CF818C675B322151569A4D8410ADB6F574DB63F1D085BEETBD7G) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. №616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства", участник декларирует реестровый номер по каждой единице товара, находящегося в реестре.  14. Копию документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если предметом закупки является товар, указанный в Приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013:  – для товаров, включенных в Реестр российской промышленной продукции: либо выписку из этого реестра с указанием номера реестровой записи, либо декларацию о нахождении промышленной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи;  – для товаров, включенных в Реестр российской электронной продукции: декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи.  **15**. **Документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:**  1. копии исполненных аналогичных договоров, подтверждающих оказание аналогичных услуг (не менее 2 (двух) договоров), надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ, с приложением копий актов оказанных услуг, позволяющих сделать вывод об исполнении своих обязанностей Исполнителем по договору в полном объеме). ***Предпочитаемое предложение: 2 надлежаще исполненных договора, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг с приложением документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору);***   1. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6 Документации);   3. справка о кадровых ресурсах (форма 7 Документации), подтверждающая наличие необходимого персонала: ***кадастровые инженеры (подтверждается справкой о кадровых ресурсах, аттестатом кадастрового инженера) (предпочитаемое предложение – 2 (два) человека);***  4. отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК» и лиц, связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях от АО «ИЭСК» или лиц связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам (Нежелательное предложение – 1 судебное решение или претензия).  Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| **10** | **Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** | Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям ГОСТов, технических условий, чертежам и иным нормам, указанным в документах, относящихся к объектам, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ, в том числе:  - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О кадастровой деятельности»;  - Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О государственной регистрации недвижимости»;  - [Приказ](consultantplus://offline/ref=D1024DF53F20E463B4F5B6D85F8C75FACA8E3D48B08769D86861980E5524EF183E0D38BFFA01D87712A9D) Минэкономразвития России от 18 декабря 2015 г. N 953 (ред. от 29.09.2019) "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений";  - "ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния";  - Приказ Минрегиона РФ от 23.06.2010 N 294 "О внесении изменений в Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства";  - Приказ Росреестра от 24 мая 2021 г. N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке".  Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу. |
| **11** | **Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям Документации** | В соответствии с Техническим заданием (Раздел 2 Документации) |
| **12** | **Критерии оценки и сопоставления заявок Участников****и Порядок их оценки и сопоставления** | Предпочтение в первую очередь отдается наиболее выгодному предложению по следующим критериям:  - цена договора,  - опыт участника закупки,  - кадровые ресурсы,  - репутация участника закупки.  **Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса единым квалификационным требованиям:**   1. копии исполненных аналогичных договоров, подтверждающих оказание аналогичных услуг (не менее 2 (двух) договоров), надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ, с приложением копий актов оказанных услуг, позволяющих сделать вывод об исполнении своих обязанностей Исполнителем по договору в полном объеме). ***Предпочитаемое предложение: 2 надлежаще исполненных договора, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг с приложением документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору);*** 2. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6 Документации);   3. справка о кадровых ресурсах (форма 7 Документации), подтверждающая наличие необходимого персонала: ***кадастровые инженеры (подтверждается справкой о кадровых ресурсах, аттестатом кадастрового инженера) (предпочитаемое предложение – 2 (два) человека);***  4. отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК» и лиц, связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях от АО «ИЭСК» или лиц связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам (Нежелательное предложение – 1 судебное решение или претензия).  Критерии оценки и сопоставления заявок Участников закупки приведены в п. 4.14 Документации. |
| **13** | **Срок, место подачи заявки на участие в конкурсе** | **Дата начала подачи заявок:**  «27» марта 2024 г.  **Дата и время окончания подачи заявок:**  «12» апреля 2024 г. в 16.00 местного времени  Для участия в закупке Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.  Заявка на участие подается посредством программно-аппаратных средств ЭТП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов. |
| **14** | **Дата и время рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе** | Заявки вскрываются автоматически на электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)  **Дата и время рассмотрения первых частей заявок:**  «15» апреля 2024 г. в 14.00 местного времени |
| **15** | **Сведения о возможности**  **сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки о снижении цены предложения (переторжка)** | Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (сроки выполнения, гарантия и др.)  Дополнительное ценовое предложение по результатам переторжки должно быть представлено по форме 3 «Ценовое предложение».  **Дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки о снижении цены договора (переторжка):**  «16» апреля 2024 г.  Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, не направляется. |
| **16** | **Дата и время рассмотрения вторых частей заявок и оценки заявок на участие в конкурсе** | **Дата и время рассмотрения вторых частей заявок:**  «18» апреля 2024 г. в 16.00 местного времени  ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные настоящей документацией;  - заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные настоящей документацией, подтверждающие соответствие участников конкурса единым квалификационным требованиям (п. 9 Информационной карты); |
| **17** | **Место и дата подведения итогов конкурса** | **Место подведения итогов**:  **665253 г. Тулун, пер. Энергетиков, дом 6 каб. № 210**  **Дата подведения итогов:**  «19» апреля 2024 г. в 15.00 местного времени |
| **18** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе** | Общие требования к заявке установлены в п. 4.11 Раздела 4 Документации.  Заявка на участие в закупке должна включать в себя:   1. Заявку на участие в конкурсе (форма 1 (здесь и далее отсылка к формам Раздела 5 Документации)). 2. Письмо о подаче оферты (форма 2). 3. Ценовое предложение (форма 3). 4. Все документы, указанные в формах 4-7.   Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией, подтверждающие соответствие Участников конкурса единым квалификационным требованиям (п. 9 Раздела 1 Документации).  Заявки Участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются. |
| **19** | **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.** | Постквалификация не предусмотрена |
| **20** | **Срок предоставления Документации** | Документация предоставляется с момента публикации Извещения в ЕИС.  Участники вправе получить Документацию:  - в ЕИС по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);  - на ЭТП по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru);  - способами, указанными в п. 4.4 Раздела 4 Документации.  **Дата начала предоставления Документации о закупке:**  «27» марта 2024 г.  **Дата окончания предоставления Документации о закупке:**  «12» апреля 2024 г. |
| **21** | **Даты начала и окончания предоставления Участникам конкурса разъяснений положений Документации** | **Дата начала предоставления Участникам разъяснений положений Документации:**  «27» марта 2024 г.  **Дата окончания предоставления Участникам разъяснений положений Документации:**  «09» апреля 2024 г. |
| **22** | **Поставка оборудования, материалов** | В соответствии с Техническим заданием и Проектом договора |
| **23** | **Обеспечение заявки на участие в закупке (при необходимости)** | Не требуется |
| **24** | **Обеспечение исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса** | Не требуется |
| **25** | **Преференции.**  **Порядок предоставления** | Закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства |

# 

**Раздел 2.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Наименование оказываемых услуг:**

Проведение работ по снятию с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права на объекты недвижимости.

**Объект работ:**

- «монтерский пункт село Кимильтей» одноэтажное брусчатое здание, кадастровый номер 38:05:040401:667, инв. № 8000100168, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-05/003/2009-143 от 15.10.2010 г.);

- ТП № 283 10/0,4кВ,ТМ 100 кВа Евдокимово молочно товарная ферма, инв. № 8000017980, кадастровый номер 38:15:090401:266, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-11/001/2009-247 от 26.11.2009 г.);

- ТП № 284 10/0,4кВ, ТМ 40 кВа Евдокимово, инв. № 8000017981, кадастровый номер 38:15:090501:334, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-11/001/2009-255 от 26.11.2009 г.);

- здание гаража Усть-Када, инв. № 8000002439, кадастровый номер 38:10:040401:369, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-11/004/2009-974 от 25.11.2009 г.);

- здание склада Усть-Када, инв. № 8000002436, кадастровый номер 38:10:040401:371, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-11/004/2009-972 от 25.11.2009 г.).

**Исходные данные, необходимые для выполнения работ:**

- копии выписок из технической документации, правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

- учредительные документы АО «ИЭСК»;

- доверенности на подписание и подачу от имения Заказчика заявлений о проведении государственного кадастрового учета, государственной регистрации права собственности;

- иные документы, необходимые для проведения работ, имеющиеся в наличие у Заказчика.

**Требования к качеству услуг:**

Выполнение работ в отношении объектов недвижимого имущества производится в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

1) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О кадастровой деятельности»;

2) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О государственной регистрации недвижимости»;

4) [Приказ](consultantplus://offline/ref=D1024DF53F20E463B4F5B6D85F8C75FACA8E3D48B08769D86861980E5524EF183E0D38BFFA01D87712A9D) Минэкономразвития России от 18 декабря 2015 г. N 953 (ред. от 29.09.2019) "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений";

5) "ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния";

6) Приказ Минрегиона РФ от 23.06.2010 N 294 "О внесении изменений в Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства";

7) Приказ Росреестра от 24 мая 2021 г. N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке";

8) Другие нормативно-правовые акты, вступившие в силу на момент производства работ.

**Требования к Исполнителю:**

Наличие квалифицированных специалистов и оборудования, сертифицированного и поверенного, наличие необходимой техническое оснащенности. Наличие разрешительных документов, дающих право выполнять работы (в случае необходимости).

**Требования к периоду выполнения услуг:**

Работы выполнить в течение 60 календарных дней с момента заключения договора.

**Содержание работ:**

- сбор и анализ исходной информации и документов об объекте недвижимого имущества, в отношении которого предусматривается выполнение работ;

- подготовка акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости в форме электронного документа в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой Акт;

- обеспечение снятия с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права на объект;

- сдача готовой документации Заказчику.

**Требования к результатам услуг:**

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

1) акт обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости в форме электронного документа в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой Акт

2) выписка об объекте недвижимости, содержащая внесенные в ЕГРН сведения о прекращении существования объекта недвижимости.

При обнаружении недостатков в документах, являющихся результатах оказания услуг, Исполнитель самостоятельно устраняет недостатки в установленные законодательством РФ сроки.

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Приведенная ниже форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

**ДОГОВОР**

**оказания услуг №\_\_\_\_\_\_/ЗЭС-24**

г. Тулун «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» Воронина Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № юр-268 от 18.12.2023, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором (далее – Договор) Исполнитель обязуется в установленный срок оказать услуги по снятию с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права на объекты недвижимости, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Объем и содержание услуг определяется в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к Договору).

1.3. Услуги по Договору выполнить в течение 60 календарных дней с момента заключения договора.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) с надлежащим качеством.

2.1.2. Гарантировать качество оказываемых услуг, их соответствие техническому заданию (документации) и действующей нормативно-правовой документации.

2.1.3. Немедленно (не более 3 дней) в письменной форме предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг в срок.

2.1.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика выявленные в ходе контроля недостатки и дефекты в течение срока, установленного Заказчиком в письменном уведомлении об устранении недостатков.

2.1.5. Не позднее последнего дня оказания услуг передать результат Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.6. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг, немедленно (не более одних суток) поставить об этом Заказчика в известность.

2.1.7. Обеспечить выполнение требований, установленных в Соглашении о соблюдении Исполнителем требований в области антитеррористической безопасности, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 3 к Договору).  За нарушение указанных требований Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в соответствии с условиями данного Соглашения (Приложение № 3 к Договору).

2.1.8. Использовать документы и информацию, переданные ему Заказчиком, только в целях оказания услуг. При взаимоотношениях Исполнителя с третьими лицами документы и информация, имеющие отношения к настоящему договору, могут быть ему переданы только с предварительного письменного согласия Заказчика.

2.1.9. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора, и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.1.10. Принять от Заказчика в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи имеющиеся у Заказчика документы на объекты.

2.1.11. Проанализировать предоставленные документы на предмет соответствия их законодательству и отражения в них информации, необходимой для исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.12. Обратиться к Заказчику в течение трех календарных дней с момента заключения договора за получением доверенности для представления интересов, связанных с исполнением настоящего договора.

2.1.13. Оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.14. Передать Заказчику документы и материалы, оформленные и полученные в результате исполнения настоящего договора, в сроки, установленные настоящим договором), по актам сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.15. Уведомить Заказчика о недостатках переданных Исполнителю документов.

2.1.16. Информировать Заказчика о ходе и результатах исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.17. Действовать в соответствии с указаниями Заказчика, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.1.18. Обеспечить сохранность документов и материальных ценностей, переданных ему Заказчиком.

2.1.19. Возвратить Заказчику по окончании срока договора документы, полученные согласно п. 2.1.11 настоящего договора.

2.1.20. Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные Договором, лично.

2.1.21. Выполнять иные обязанности, установленные для Исполнителя настоящим Договором и действующим законодательством.

**2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Самостоятельно определяет формы, методы и порядок оказания услуг.

2.2.2. На уплату ему указанной в Договоре стоимости за оказанные услуги.

2.2.3. Иные права, предоставленные Исполнителем настоящим Договором или действующим законодательством.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи имеющиеся у Заказчика документы на объекты. Документы передаются Исполнителю по месту их нахождения уполномоченными Заказчиком лицами.

2.3.2. Выдать Исполнителю доверенность на представление интересов Заказчика, связанных с исполнением настоящего договора.

2.3.3. Оказывать Исполнителю содействие в получении информации и документов, необходимых для оказания услуг по настоящему договору.

2.3.4. В сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, с участием Исполнителя принять оказанные услуги, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю.

2.3.5. Известить Исполнителя в разумный срок об обнаруженных после приемки оказанных услуг отступлениях в ней или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем.

2.3.6. Выполнять иные обязанности, установленные для Заказчика настоящим Договором и действующим законодательством.

**2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность. Право осуществлять технический контроль имеют представители Заказчика, наделенные соответствующими полномочиями.

2.4.2. В случае если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или оказывает услуги настолько медленно, что их окончание к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

2.4.3. Если во время оказания услуг станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

2.4.4. Отказаться в любое время до сдачи ему результата оказания услуг от исполнения настоящего договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

2.4.5. Заказчик вправе отказаться от принятия результатов услуг:

- в случае существенных неустранимых недостатков в услугах Исполнителя;

- в случае существенных недостатков, относительно исправления которых был установлен разумный срок для их безвозмездного исправления, и по истечении срока они остались не устраненными;

- по другим основаниям, прямо предусмотренным законом.

2.4.6. В случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Договором, до приемки Заказчиком результата оказания услуг, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных услуг с компенсацией Исполнителю произведенных затрат.

2.4.7. Иные права, предоставленные Заказчику настоящим Договором или действующим законодательством.

2.5. Для перехода прав кредитора к другому лицу в обязательном порядке требуется предварительное письменное согласие должника. Письменное согласие дается должником в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о переходе прав кредитора. При переходе к другому лицу прав кредитора первоначальный или новый кредитор обязан направить уведомление должнику о переходе права с доказательствами перехода прав к новому кредитору (копия договора или соглашения и т.п.).

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, кроме того НДС 20% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (в случае, если Исполнитель применяет ОСНО) или «НДС не облагается, в соответствии с главой 26.2 ст.346.12 и 346.13 Налогового кодекса Российской Федерации.» (в случае, если Исполнитель находится на УСН).

3.2. Заказчик обязуется производить расчет по настоящему договору путем перечисления платежа на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 7 рабочих дней с момента подписания акта об исполнении обязательств в полном объеме после выполнения и сдачи-приемки услуг, на основании предоставленного Исполнителем счета.

3.3. Обязательные платежи и сборы, взимаемые в соответствии с действующим законодательством РФ, оплачиваются за счет Заказчика в 10-дневный срок с момента получения письменных заявок Исполнителя.

3.4. Стороны договорились, что в течение установленного настоящим договором срока оплаты, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

3.5. Обязанность Заказчика по оплате путем перечисления денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика по каждому платежу соответственно.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕНЫХ УСЛУГ**

4.1. После оказания услуг по Договору, Исполнитель приступает к передаче результата услуг Заказчику.

4.2. Исполнитель передает в установленные настоящим договором сроки Заказчику результат оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг (по форме, установленной законодательством) в соответствии с требованиями качества, закрепленными в соответствующих нормативно-правовых документах и счет фактуру (в случае, если Исполнитель применяет ОСНО).

4.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору является определяющим документом для окончательного расчета между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан рассмотреть его и либо подписать его, либо направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата оказанных услуг, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

4.6. После выполнения Исполнителем обоснованно заявленных требований по устранению недостатков оказанных услуг, приемка результатов услуг производится заново.

4.7. При возникновении споров по поводу недостатков в результатах оказанных услуг или ее причин, по требованию любой из сторон назначается экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, но он имеет право требовать возмещения расходов по экспертизе, если в акте экспертизы будет указано об отсутствии вины Исполнителя. По соглашению сторон расходы по экспертизе могут быть разделены поровну между Сторонами.

4.8. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах по настоящему договору в течение пяти рабочих дней с даты обнаружения недостатков составляется двусторонний акт, с привлечением представителя Исполнителя. Если актом установлена вина Исполнителя, то он обязан в согласованный в акте срок, безвозмездно устранить выявленные недостатки.

4.9. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных недостатков Заказчик составляет односторонний акт на основе заключения эксперта, привлекаемого по своему усмотрению Заказчиком за свой счет. Данный акт является обязательным для сторон настоящего договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг, Исполнитель обязан по требованию Заказчика уплатить штрафные санкции в размере 0,1% от общей стоимости услуг, за каждый календарный день просрочки до фактического исполнения обязательств.

5.3. Если Исполнитель не устраняет дефекты и недостатки в своей работе в сроки, согласованные с Заказчиком, то Заказчик вправе устранить их силами другого лица. Стоимость услуг по устранению дефектов и недостатков подлежит возмещению Заказчику за счет Исполнителя.

5.4. За нарушение сроков устранения замечаний (дефектов) в оказанных услугах против сроков, согласованных актами сторон, а в случае неявки Исполнителя - односторонним актом, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1 % от стоимости дефектных услуг за каждый день просрочки до фактического устранения замечаний (дефектов).

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

5.6. За нарушение требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере, установленном Разделом 7 Приложения № 5 к настоящему договору.

За нарушение требований в области антитеррористической безопасности (Приложение № 3) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере, установленном Разделом 7 Приложения № 5 к настоящему договору.

При повторных нарушениях требований Приложений № 3 и/или 5 к настоящему договору Исполнитель выплачивает штраф, в двойном размере.

Оплата Исполнителем штрафных санкций производится в течение 10 рабочих дней с момента выставления Заказчиком счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, или, по согласованию сторон, путем зачета взаимных требований.

5.7. Исполнитель обязан возместить убытки, возникшие вследствие предъявления претензий и возникновения ответственности за производственные травмы и ущерб, нанесенный имуществу и объекту в целом, и другие убытки, происшедшие в результате действий или упущений Исполнителя, его должностных лиц и служащих, вытекающих или связанных с услугами по договору, включая оплату штрафов, предъявленных соответствующими контролирующими и инспектирующими Государственными органами.

5.8. В случае появления у Заказчика имущественных потерь по итогам налогового контроля в виде доначисленных сумм налогов, пени, штрафов, отказов в налоговых вычетах по НДС в соответствии с положениями статьи 54.1 Налогового кодекса РФ, в том числе: в результате [искажения](consultantplus://offline/ref=7D36FE36C03D962BFE14FFA409758AF0F41F1BC011E47D41C7B16BD6EC703D0384865F3D585B05E8A7FD4DEB5E12A4EDEA209D3226EF45CFFDp6H) сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности налогоплательщика; по основаниям получения необоснованной налоговой выгоды ввиду фиктивности сделок, совершенных Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора, или в результате привлечения к исполнению договоров третьих лиц без проявления должной осмотрительности и обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами (в том числе контрагентов, отвечающих признакам недобросовестного налогоплательщика), Исполнитель обязан возместить Заказчику имущественные потери в размере доначисленных налогов, пени, штрафов, в том числе суммы отказа в налоговых вычетах НДС.

5.9. Исполнитель обязан возместить Заказчику указанные выше имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования (требование выставляется по факту получения Заказчиком соответствующей информации от налоговых органов).

* 1. Получение Заказчиком указанной выше информации от налоговых органов является основанием для одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика (Договор считается расторгнутым в день получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении, если иной срок не установлен в уведомлении или не согласован Сторонами).
  2. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю по условиям настоящего Договора, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

5.12. Любые убытки Исполнителя, возникшие в связи с заключением, исполнением и / или прекращением Договора, возмещаются Заказчиком только в части реального ущерба и только в той его сумме, которая образована фактически произведенными и документально подтвержденными расходами Исполнителя, объективно необходимыми для восстановления нарушенного права либо для восстановления утраченного или поврежденного имущества в пределах его фактической стоимости на момент утраты / повреждения, но в любом случае не более суммы Договора.

**6. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

* 1. Каждая из Сторон заявляет и заверяет следующее.
     1. Сторона является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность по законодательству Российской Федерации, имеет права и полномочия на владение своим имуществом, активами и доходами для осуществления своей деятельности в её нынешнем виде.
     2. Сторона имеет право заключить Договор, а также исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.
     3. Стороной были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.
     4. Органы управления Стороны являются действующими, избраны (назначены) уполномоченными лицами (органами управления) в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации, в их состав не входят дисквалифицированные лица.
     5. Лица, подписывающие и исполняющие Договор от имени Стороны, надлежащим образом уполномочены последней на совершение всех необходимых действий по подписанию и исполнению Договора.
     6. Сторона не имеет признаков банкротства, не принято корпоративных решений о её реорганизации или ликвидации, нет законных оснований к её исключению из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.
     7. Исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению какого-либо договора, стороной которого является Сторона.
     8. Сторона уплачивает все налоги и сборы, а также ведет и своевременно подает налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
     9. Сторона отражает все операции хозяйственной деятельности в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, которую она обязана вести.
  2. Заверения, перечисленные в настоящем разделе, являются, в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ, заверениями об обстоятельствах. В случае недостоверности указанных в настоящем разделе заверений Сторона, предоставившая недостоверные заверения об обстоятельствах, обязуется возместить другой Стороне по её требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению вышеуказанных последствий.

1. **УВЕДОМЛЕНИЯ И ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ**
   1. Если иное прямо не предусмотрено Договором, любые уведомления, извещения, заявления, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция, иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Договором или в связи с ним (далее – «уведомление»), должны быть оформлены в письменной форме, на фирменном бланке Стороны (при наличии), составлены на русском языке, иметь неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица Стороны, скреплены печатью Стороны (при наличии) и доставлены одним из следующих способов:
2. путем передачи лично в руки уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером по адресу Стороны, указанному в Договоре, считается вручением лично в руки); либо
3. путем передачи предоплаченным почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре.
   1. В случаях, прямо указанных в Договоре, допускается направление уведомлений по факсимильной связи или электронной почте без последующей передачи оригинала.
   2. В любом случае не допускается направление уведомлений на почтовые адреса или с почтовых адресов публичных электронных почтовых служб (mail.ru, yandex.ru, rambler.ru, hotmail.com и др.). Все уведомления должны направляться по указанным в настоящем Договоре адресам.
   3. Датой и временем получения уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении уведомления, проставленной на копии уведомления «для отметки».
   4. Дата и время получения уведомлений, направленных предоплаченным заказным почтовым отправлением, определяются по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации.
   5. Датой и временем получения уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.
   6. Датой и временем получения уведомления по электронной почте являются дата и время его получения на адрес электронной почты получающей Стороны, но не позднее чем день, следующий за днём направления такого уведомления.
   7. В любых уведомлениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату Договора. При направлении уведомления по электронной почте подпись обязательно должна содержать фамилию и имя, а также отчество (если применимо) лица, уполномоченного Стороной на направление соответствующего уведомления, наименование уполномочившей лицо Стороны.
   8. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, соответствующая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты.
   9. Исполнитель в течение всего срока действия Договора направляет Заказчику письменные уведомления (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления любого из следующих событий:
4. изменение адреса государственной регистрации и (или) почтового адреса;
5. изменение банковских реквизитов;
6. изменение учредительных документов;
7. изменение ИНН и (или) КПП;
8. принятие решения о смене наименования;
9. принятие решения о реорганизации;
10. введение процедуры банкротства;
11. принятие решения о добровольной ликвидации;
12. принятие решения об уменьшении уставного капитала.
    1. За каждый случай нарушения срока направления или не направления Исполнителем уведомления о наступившем событии из числа указанных в пункте 7.10 Договора Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей, а также возместить все причиненные убытки (в части, не покрытой неустойкой), в том числе от блокировки операций по счетам Заказчика, связанной с непринятием налоговым органом у Заказчика деклараций по налогу на добавленную стоимость, возникшей по причине некорректного указания реквизитов Исполнителя, допущенного из-за ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по пункту 7.10 Договора.
    2. Кроме того, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика обо всех собственниках Исполнителя на момент заключения Договора, а также обо всех изменениях в цепочке собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя с приложением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.
13. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**
    1. Вся информация и документация, связанная с действием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, сведения делового, научно-технического, технологического, финансово-экономического, производственного, коммерческого или иного характера, включая сведения, составляющие коммерческую тайну, а также дополнительная информация, переданная Стороной или от её имени другой Стороне в связи с Договором, и обозначенная грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», признается конфиденциальной информацией Стороны и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия передавшей Стороны (далее «Конфиденциальная информация»).
    2. Информация и документы не являются конфиденциальными, и Стороны не несут каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если документы и (или) информация:
       * + 1. являются или стали общедоступными по причинам, не связанным с действиями Стороны;
           2. являются общедоступными и (или) были раскрыты Сторонами публично на дату заключения Договора;
           3. стали общедоступными после заключения Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;
           4. получены Стороной независимо и на законных основаниях иначе, чем в результате нарушения Договора;
           5. разрешены к раскрытию по письменному согласию другой Стороны на снятие режима конфиденциальности;
           6. не могут являться конфиденциальными в силу прямого указания действующего законодательства.
    3. Стороны обязуются обеспечивать надлежащую защиту Конфиденциальной информации в период действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора. Защита в соответствии с Договором распространяется на Конфиденциальную информацию независимо от ее носителя и формы представления.
    4. Предоставление доступа к Конфиденциальной информации будет осуществляться только тем сотрудникам и должностным лицам Сторон, которым Конфиденциальная информация непосредственно необходима для исполнения Договора. Стороны обязаны оформить соглашения о конфиденциальности с сотрудниками и иными лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации.
    5. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию в официальных бюллетенях, пресс-релизах, официальных сообщениях и публикациях. До момента выпуска каких-либо официальных бюллетеней, пресс-релизов, официальных сообщений и публикаций, прямо или косвенно касающихся Договора, Исполнитель обязуется направлять Заказчику проекты таких документов для ознакомления.
    6. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти, раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и раскрыть Конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить ее максимально возможную защиту.
    7. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона обязуется возместить потерпевшей Стороне все понесенные и доказанные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
    1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. препятствий, возникших после заключения Договора, находящихся вне контроля Сторон, в результате событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, которые Стороны не могли разумно предвидеть, предотвратить или преодолеть, если эти обстоятельства или их последствия существенным образом повлияли на исполнение обязательств по Договору.
    2. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся в том числе, но не ограничиваясь этим: наводнение, землетрясение, шторм, ураган или иные проявления сил природы, эпидемия, эпизоотия, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения Договора.
    3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.2. Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении этих событий. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств, их предполагаемой продолжительности и возможных их последствиях. В качестве подтверждения возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, должна в разумный, технически выполнимый срок предоставить соответствующее подтверждение (сертификат) из Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или документ, исходящий от иного компетентного государственного органа.
    4. Сторона также без промедления, т.е. при первой же технической возможности, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении таких обстоятельств.
    5. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.
    6. После получения сообщения, указанного в пункте 9.3. Договора, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по Договору и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с обязательным указанием новых сроков, порядка и стоимости его исполнения, которые с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.
    7. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 9.3. Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые не извещением или несвоевременным извещением.
    8. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт соразмерное увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 2 (двух) месяцев подряд. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по Договору. Если Стороны не смогут договориться в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора, и, в таком случае, Стороны проведут взаимные расчеты в соответствии с условиями Договора. При этом упущенная выгода не подлежит возмещению.
    9. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Санкции за просрочку исполнения обязательств в данном случае не начисляются.
    10. На момент заключения настоящего договора стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Указанные обстоятельства, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п., не являются форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) и не могут рассматриваться сторонами в качестве обстоятельств освобождающих от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств полностью или частично. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия как на основание для освобождения от ответственности.

1. **УСТУПКА ТРЕБОВАНИЯ (ЦЕССИЯ) И ПЕРЕВОД ДОЛГА**
   1. Уступка права требования по Договору либо перевод долга могут быть произведены только с письменного согласия Сторон. Уступка права требования либо перевод долга по Договору оформляется трехсторонним договором.
2. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**
   1. Договор будет толковаться и исполняться, а споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут разрешаться в соответствии с материальным правом Российской Федерации, за исключением коллизионных норм.
3. **ТОЛКОВАНИЕ**
   1. Каждая из Сторон осуществила надлежащую юридическую экспертизу текста Договора, в связи с чем Стороны договорились считать, что текст Договора был составлен Сторонами совместно, и принцип толкования «против составившей текст Стороны» в отношении Договора применяться не будет.
   2. При толковании Договора, в особенности тех его положений, которые относятся к распределению рисков и ответственности между Сторонами, должно приниматься во внимание то обстоятельство, что каждая из Сторон полагается на квалификацию, компетенцию и опыт другой Стороны.
   3. С момента заключения Договора его положения заменяют собой любые предыдущие договорённости, переговоры, переписку, предложения, заявки, встречные предложения, оферты, встречные оферты, гарантийные письма, договоры, заверения, условия или гарантии между Сторонами в отношении предмета Договора. Любые подобные предыдущие договорённости, предшествующие Договору, не принимаются во внимание для определения содержания Договора при толковании его условий.
   4. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.
   5. Договор, а также вся связанная с ним документация, уведомления и сообщения составляются на русском языке. Если какой-либо из документов составлен одновременно на русском и иностранном языке, при толковании такого документа приоритетом будет пользоваться текст на русском языке.
4. **СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**
   1. Стороны гарантируют соблюдение требований всех нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, включая все федеральные, региональные нормативные акты субъекта Российской Федерации, муниципальные нормативные акты, влияющие на выполнение Договора и обязательные для Сторон.
5. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**
   1. Настоящий договор может, быть расторгнут:

* по решению суда при существенном нарушении обязательств, предусмотренных настоящим договором, одной из сторон;
* в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего договора одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
* в случае неоднократного (два и более раз) нарушения п.2.1.7, п.2.1.8, настоящего договора, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в течение 10 дней с момента направления Исполнителю письменного уведомления о расторжении договора.
  1. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения настоящего договора, уплатив Исполнителю, часть предусмотренной договором цены пропорционально части услуг, оказанных Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя передачи ему результата незавершенной услуг с компенсацией Исполнителю произведенных затрат.
  2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
  3. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Обстоятельства, вызванные угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, не являются существенным изменением обстоятельств по смыслу ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

Каждая из Сторон самостоятельно несет все риски, которые могут возникнуть в связи с указанными обстоятельствами, при исполнении Договора.

Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия, как на существенное изменение обстоятельств, дающее право требовать расторжения или изменения договора в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

* 1. При переходе к другому лицу прав кредитора, в обязательном порядке требуется предварительное письменное согласие Общества-должника. Переход прав кредитора к другому лицу оформляется двухсторонним соглашением о перемене лиц в обязательстве, которое прилагается к уведомлению о переходе прав к другому кредитору. Письменное согласие дается должником в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о переходе прав кредитора

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. В случае если Сторона, получившая претензию, игнорирует ее рассмотрение или в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечении указанного выше срока Сторонами не будет достигнуто соглашение, другая Сторона имеет право обратиться за разрешением спора в суд.
   2. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся заключения, исполнения, изменения или расторжения Договора, а также связанные с недействительностью Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.
2. **ОТКАЗ ОТ НАЙМА РАБОТНИКОВ**
   1. В период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия Исполнитель обязуется не предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе на оказание услуг/выполнение работ), не заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.
   2. Исполнитель гарантирует, что в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия третьи лица, действующие в интересах, с согласия или с ведома Исполнителя, не будут предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе, ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг / выполнение работ), не будут заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не будут принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.
   3. В случае, если у Заказчика есть основания полагать, что Исполнитель нарушил обязательство, указанное в настоящем разделе, Заказчик вправе потребовать выплаты компенсации, равной 12-ти кратному размеру оплаты труда сотрудника за последний месяц его работы у Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
3. **ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОГОВОРЕ**
   1. Исполнитель обязуется не размещать в СМИ и не публиковать (доводить до сведения неопределенного круга лиц) иным способом информацию о заключении, исполнении, изменении, расторжении и условиях Договоров, равно как и о факте любого имеющегося сотрудничества между Сторонами, без предварительного согласия Заказчика.

В случае нарушения указанного обязательства Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) процентов от общей цены Договора.

1. **ОГОВОРКА ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СРЕДСТВ**

19.1 Заказчик предъявляет к Исполнителю ряд требований в области информационной безопасности.

19.2. Подготовка персонала:

19.2.1. К оказанию услуг по Договору, связанных с использованием информационных средств Заказчика, допускается персонал Исполнителя, согласованный с ответственным сотрудником по информационной безопасности Заказчика и прошедший ознакомление со стандартами по информационной безопасности Заказчика.

19.2.2. Заказчиком и Исполнителем назначаются ответственные лица за обеспечение и координацию вопросов информационной безопасности в период выполнения обязательств по Договору.

19.3. Порядок допуска к информационным ресурсам и обеспеченность информационно-техническими ресурсами:

19.3.1. Временный доступ к информационным ресурсам Заказчика может быть предоставлен сотруднику Исполнителя (Пользователю) по заявке куратора Договора, согласно процедурам, принятым Заказчиком.

19.4. Общие требования при работе с информационно-техническими ресурсами:

19.4.1. Исполнитель обязуется соблюдать в процессе выполнения Договора требования по информационной безопасности определенные в «Правилах пользования средствами ЭВТ, оргтехники и информационными ресурсами при работе в корпоративной информационно- вычислительной сети» и СТП «Защита конфиденциальной информации».

19.4.2. Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение требований по информационной безопасности со стороны субисполнителей/субподрядчиков, а также иных работников, привлеченных Исполнителем для выполнения настоящего Договора.

19.4.3. Любое нарушение требований по информационной безопасности субисполнителем/субподрядчиком будет рассматриваться Заказчиком как серьезное нарушение Исполнителем условий договора.

19.4.4. Факт нарушения выявляется ответственным сотрудником по информационной безопасности Заказчика и оформляется формой инцидента по информационной безопасности.

19.4.5. Основанием для оформления инцидента информационной безопасности являются журналы систем безопасности Заказчика, выписки из которых прикладываются к форме инцидента.

19.4.6. По факту инцидента у представителя Исполнителя в обязательном порядке берется объяснительная. В случае отказа от дачи объяснительной составляется акт об отказе от дачи объяснений.

19.5. Прочие положения:

19.5.1. Заказчик имеет право на контроль всех действий Исполнителя, проводимых в сети, на информационных средствах Заказчика или в почтовой системе.

19.5.2. В случае невыполнения требований по информационной безопасности Заказчик вправе блокировать доступ Исполнителя к сети или информационным средствам Заказчика.

19.5.3. За неисполнение/ненадлежащее исполнение требований информационной безопасности Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
   2. Договор заключается путем собственноручного подписания уполномоченным представителем каждой Стороны каждого его оригинального экземпляра.
   3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Истечение сроков, предусмотренных Договором, не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязательств.
   4. Договор является обязательным для правопреемников Сторон.
   5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства Сторон, которые не вытекают из условий Договора, а равно изменение обязательств, установленных Договором, считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.
   6. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.
   7. В случае изменения реквизитов, стороны сообщают измененные реквизиты соответствующим письмом с указанием номера договора и датой изменения реквизитов, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора и является основанием для указания измененных реквизитов во всех платежных документах.
   8. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации, а также изменения наименования, адресов соответствующая сторона обязана в 5-дневный срок с момента принятия такого решения письменно уведомить об этом другую сторону.
   9. Стороны обязуются выполнять условия, предусмотренные Приложением №2 «Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий», Приложением №3 «Соглашение о соблюдении требований в области антитеррористической безопасности», Приложением №4 «Соглашение о соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты, связанной с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19», Приложением №5 «Соглашение о соблюдении Исполнителем требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика», являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора.
   10. В части, не урегулированной условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   11. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
2. Приложение №1 «Техническое задание»;
3. Приложение №2. «Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий»;
4. Приложение №3. «Соглашение о соблюдении требований в области антитеррористической безопасности»;
5. Приложение №4 «Соглашение о соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты, связанной с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19».

5. Приложение № 5 «Соглашение о соблюдении Исполнителем требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика».

6. Приложение № 6 «Соглашение о соблюдении санкционных условий».

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** | |
| **Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)**  Юридический адрес: РФ, 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова 257  тел. 8(3952) 792-459, факс 8(3952) 792-461  ИНН 3812122706  КПП 997450001  ОГРН 1093850013762  **Филиал Западные электрические сети**  Почтовый адрес и индекс: 665253, Иркутская область, г. Тулун, пер. Энергетиков, д. 6  ИНН 3812122706 КПП 381643001  р/счет 40702810718090005344  к/счет 30101810900000000607  Байкальский банк ПАО Сбербанка, г. Иркутск, БИК 042520607  Электронная почта zes@zes.irkutskenergo.ru  Директор филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Воронин  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

*Приложение № 1*

*к договору оказания услуг* №\_\_\_\_\_\_/ЗЭС-24

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Наименование оказываемых услуг:**

Оказание услуг по снятию с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права на объекты недвижимости.

**Объект оказания услуг:**

- «монтерский пункт село Кимильтей» одноэтажное брусчатое здание, кадастровый номер 38:05:040401:667, инв. № 8000100168, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-05/003/2009-143 от 15.10.2010 г.);

- ТП № 283 10/0,4кВ,ТМ 100 кВа Евдокимово молочно товарная ферма, инв. № 8000017980, кадастровый номер 38:15:090401:266, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-11/001/2009-247 от 26.11.2009 г.);

- ТП № 284 10/0,4кВ, ТМ 40 кВа Евдокимово, инв. № 8000017981, кадастровый номер 38:15:090501:334, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-11/001/2009-255 от 26.11.2009 г.);

- здание гаража Усть-Када, инв. № 8000002439, кадастровый номер 38:10:040401:369, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-11/004/2009-974 от 25.11.2009 г.);

- здание склада Усть-Када, инв. № 8000002436, кадастровый номер 38:10:040401:371, принадлежит АО «ИЭСК» на праве собственности (№ регистрационной записи 38-38-11/004/2009-972 от 25.11.2009 г.).

**Исходные данные, необходимые для выполнения услуг:**

- копии выписок из технической документации, правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

- учредительные документы АО «ИЭСК»;

- доверенности на подписание и подачу от имения Заказчика заявлений о проведении государственного кадастрового учета, государственной регистрации права собственности;

- иные документы, необходимые для оказания услуг, имеющиеся в наличие у Заказчика.

**Требования к качеству услуг:**

Оказание услуг в отношении объектов недвижимого имущества производится в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

1) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О кадастровой деятельности»;

2) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О государственной регистрации недвижимости»;

4) [Приказ](consultantplus://offline/ref=D1024DF53F20E463B4F5B6D85F8C75FACA8E3D48B08769D86861980E5524EF183E0D38BFFA01D87712A9D) Минэкономразвития России от 18 декабря 2015 г. N 953 (ред. от 29.09.2019) "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений";

5) "ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния";

6) Приказ Минрегиона РФ от 23.06.2010 N 294 "О внесении изменений в Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства";

7) Приказ Росреестра от 24 мая 2021 г. N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке";

8) Другие нормативно-правовые акты, вступившие в силу на момент оказания услуг.

**Требования к Исполнителю:**

Наличие квалифицированных специалистов и оборудования, сертифицированного и поверенного, наличие необходимой техническое оснащенности. Наличие разрешительных документов, дающих право оказывать услуги (в случае необходимости).

**Требования к периоду выполнения услуг:**

Оказать услуги в течение 60 календарных дней с момента заключения договора.

**Содержание услуг:**

- сбор и анализ исходной информации и документов об объекте недвижимого имущества, в отношении которого предусматривается оказание услуг;

- подготовка акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости в форме электронного документа в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой Акт;

- обеспечение снятия с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права на объект;

- сдача готовой документации Заказчику.

**Требования к результатам услуг:**

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

1) акт обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости в форме электронного документа в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой Акт

2) выписка об объекте недвижимости, содержащая внесенные в ЕГРН сведения о прекращении существования объекта недвижимости.

При обнаружении недостатков в документах, являющихся результатах оказания услуг, Исполнитель самостоятельно устраняет недостатки в установленные законодательством РФ сроки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Заказчик**  Директор филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Воронин |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

*Приложение № 2*

*к договору оказания услуг* №\_\_\_\_\_\_/ЗЭС-24

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

**«Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий»**

**Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» Воронина Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № юр-268 от 18.12.2023, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») к Договору оказания услуг в области кадастровой деятельности (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или лица, действующие от их имени и (или) в их интересах:

- лично или через посредников не осуществляют, не предлагают, не требуют, не добиваются, не разрешают, не дают согласие осуществлять передачу или получение вознаграждения в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав прямо или косвенно любым лицам, включая, но, не ограничиваясь, коммерческим организациям и их представителям, органам власти и самоуправления, государственным и муниципальным служащим, для оказания влияния на действия или решения этих или иных лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать неправомерные цели, а также не оказывают содействие в реализации данных незаконных действий;

- не злоупотребляют и не пренебрегают своими полномочиями в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

- не осуществляют действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме.
2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения деловых отношений с Контрагентами, вовлеченными в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение антикоррупционного законодательства.
4. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности Контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с Контрагентом, вплоть до расторжения Договора.
5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по выявленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
6. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Директор филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Воронин |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение № 3*

*к договору оказания услуг* №\_\_\_\_\_\_/ЗЭС-24

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

*.*

**Соглашение о соблюдении Исполнителем требований в области антитеррористической безопасности.**

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» Воронина Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № юр-268 от 18.12.2023, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») к Договору оказания услуг в области кадастровой деятельности (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Основные положения**

1.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение всех нормативно-правовых актов в области антитеррористической безопасности и требований правил пропускного и внутриобьектового режимов своими работниками.

1.2. При оказании услуг на объекте Заказчика, Исполнитель обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области антитеррористической безопасности (далее – «**АТБ**»), а также требования локальных нормативных актов Заказчика (далее – «ЛНА»), размещенных на веб-сайте:[***https://www.irkutskenergo.ru/qa/6458.html***](https://www.irkutskenergo.ru/qa/6458.html)***.***

Перечень ЛНА в области АТБ Заказчика может быть дополнен, а их требования изменяться. Все вновь утвержденные ЛНА и планы мероприятий в области АТБ Заказчика обязательны для выполнения Исполнителем.

1.3. В случае нарушения Исполнителем действующего законодательства либо ЛНА Заказчика в области АТБ, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом \_\_\_\_\_ Договора.

1.4. Заказчик оставляет за собой право проводить контрольные проверки соблюдения требований настоящего Соглашения на участках и объектах оказания услуг. Результаты проверок будут предоставлены Исполнителю, который, в свою очередь, обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения правил в области АТБ, условий Договора, ЛНА Заказчика с последующим уведомлением Заказчика об оказанных услугах согласно акту контрольной проверки.

1. **Основные требования в области антитеррористической безопасности**
   1. Исполнитель должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности.

Исполнитель в полном объеме несет ответственность за безопасное оказание услуг привлеченной организацией.

* 1. Исполнитель обязан:
     1. В течение 3-х дней с момента получения соответствующего запроса Заказчика предоставить следующие сведения о персонале:
* списки лиц, официально трудоустроенных на момент подачи заявки, силами которых предполагается оказание услуг;
* заверенные копии паспортов, трудовых договоров с Исполнителем, разрешения на работу для иностранных граждан.
  + 1. При заключении Договора:
* приложить к Договору полный список сотрудников, привлекаемых для оказания услуг, обеспечив в указанном списке отсутствие лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления, а также лиц, состоящих на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.
* предоставить справку об отсутствии судимости в течение 1 (одного) месяца с момента заключения Договора на всех работников, допускаемых на Объект;
* согласовывать с дирекцией по защите активов изменения списка лиц, привлекаемых для оказания услуг.
  1. Представители Исполнителя в области АТБ, работники Исполнителя должны иметь соответствующие документы/удостоверения, а также пропуск на территорию Заказчика и обязаны предъявлять их работникам Заказчика, уполномоченным осуществлять контроль за соблюдением правил АТБ.
  2. Персонал Исполнителя до начала оказания услуг должен пройти вводный и первичный инструктажи по АТБ.
  3. Исполнитель и организации, привлеченные Исполнителем, обязаны в любое время допускать к месту оказания услуг представителей Заказчика, сотрудников службы безопасности и охранных предприятий, обслуживающих Заказчика, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования.
  4. Исполнителю запрещается:
* допускать к оказанию услуг работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* доставлять любым способом на территорию Заказчика посторонних лиц, а также материально-технические ценности без соответствующего разрешения;
* самовольно изменять условия, последовательность и объем услуг;
* нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории оказания услуг;
* без необходимости находиться на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;
* курить вне отведенных для этого мест;
* размещать или утилизировать любые виды отходов вне отведенных мест;
* оказывать по собственной инициативе на территории Заказчика услуги, не согласованные с Заказчиком.

1. **Отдельные требования**
   1. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику информацию о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований в области АТБ, выявленных Заказчиком при проверках оказания услуг Исполнителем.
2. **Осведомленность**
   1. На момент заключения Договора Исполнитель ознакомлен с ЛНА Заказчика в части, относящейся к деятельности Исполнителя.
   2. В случае внесения Заказчиком изменений или дополнений в ЛНА, введения в действие новых ЛНА в области АТБ, Исполнитель обязуется руководствоваться ЛНА, опубликованными на веб-сайте: <https://www.irkutskenergo.ru/qa/6458.html>.
   3. В целях выполнения требований настоящего Соглашения Исполнитель обязан обеспечить участие своего представителя, в случае приглашения, в совещаниях по вопросам АТБ, проводимых Заказчиком.
   4. Исполнитель обязан ознакомить своих работников с требованиями настоящего Соглашения и ЛНА Заказчика в области АТБ.
3. **Порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя**
   1. Заказчик, совместно с представителем Исполнителя, в сроки, установленные Заказчиком, проводит инспекции (проверки) по производственным площадкам Исполнителя. Исполнитель не вправе отказаться от участия в проводимой инспекции (проверке). Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Исполнителя в области АТБ.
4. **Ответственность Исполнителя**

6.1. При обнаружении факта совершения нарушения или нарушений персоналом Исполнителя Заказчиком составляется Акт о нарушении режима допуска и пребывания на территории Объектов на объекте, участке, цехе ***по*** форме Акта ОБРАЗЕЦ 1 (Приложение № 5 к настоящему Договору*)*, (далее - Акт проверки). Акт проверки оформляется в порядке, предусмотренном Разделом 7 настоящего Соглашения.

Исполнитель устраняет выявленные нарушения в ходе проверки и допускается для продолжения оказания услуг, либо отстраняется от оказания услуг путем изъятия удостоверения, наряда-допуска, акта-допуска, распоряжения (с которого снимается копия или делается его фотография и уведомления об этом Руководителя Исполнителя и/или направления Претензии об оплате штрафных санкций.

6.2. Независимо от периодичности нарушения (первое, второе, и т.д.) в случае, если нарушение повлекло причинение вреда здоровью сотрудника Заказчика, сотрудника Исполнителя или любого третьего лица, а именно: вреда, опасного для жизни или создающего непосредственную угрозу жизни, тяжкого вреда здоровью, вреда здоровью средней тяжести – Заказчик вправе взыскать с Исполнителем неустойку в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей за каждое такое нарушение.

6.3. В случае если нарушение повлекло причинение смерти сотруднику Заказчика, сотруднику Исполнителя или любого третьего лица, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

6.4 Ответственность в виде неустойки, предусмотренной в п. 6.2. и 6.3. Соглашения применяется вместо штрафа, предусмотренного в п. 7.1 и 7.2. Раздела 7 Приложения № 4 настоящего Соглашения.

6.5. Если произошли инциденты, связанные с антитеррористической безопасностью, инциденты на опасном производственном объекте, причинен вред окружающей среде в результате действий Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику все понесенные Заказчиком расходы на устранение последствий происшествий в области антитеррористической безопасности (в том числе, расходы, понесенные Заказчиком в случае взыскания Государственными органами штрафных санкций), производит восстановительные работы за свой счет.

6.10. Заказчик вправе потребовать оплату штрафа от Исполнителя за каждый случай нарушения.

6.11. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю за выполненные и принятые Заказчиком услуги, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

**7. Порядок фиксации нарушений, совершенных Исполнителем**

7.1. При обнаружении факта допущения нарушения (-ий) персоналом Исполнителя, уполномоченным лицом Заказчика (руководителем филиала, любого подразделения Заказчика; линейным руководителем (начальником цеха, отдела, производственного участка, службы; ответственным за услуги Исполнителя на данном участке; ответственным за соблюдение требований антитеррористической безопасности на объекте, участке, цехе; уполномоченным в области антитеррористической безопасности, единолично или в составе комиссии) обнаружившим факт нарушения связанный с угрозой здоровья, жизни персонала и окружающих людей, нанесению ущерба оборудованию Заказчика, сторонних организаций персоналом Исполнителя, нарушивших требования антитеррористической безопасности, ЛНА, нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика составляет Акт проверки всех выявленных замечаний (форма Акта ОБРАЗЕЦ 1 содержится в Приложении № 4 к настоящему Договору).

7.2. Фиксация нарушений и /или обстоятельств нарушений, присутствие самого нарушителя проводится на фото- или видеоустройство (по возможности).

7.3. Требование к Акту проверки:

7.3.1. В Акте проверки указываются: дата, время выявления нарушений; объект проверки (цех, участок и т.д.); документ и его номер, на основании которого оказываются услуги (акт-допуск, наряд-допуск, распоряжение), наименование организации; лицо допустившее нарушение (Ф.И.О., должность, подразделение Исполнителя); уполномоченное лицо проводившее проверку;

7.3.2. В Акте проверки указывается на ведение/отсутствие фото или видеофиксации;

7.3.3. В Акте проверки описываются выявленные нарушения.

7.3.4. В Акте проверки указываются одни из следующих принятых мер для устранения нарушений:

- нарушения устранены в ходе проверки;

- нарушитель (-ли) отстранен (-ы) от выполнения услуг и /или удалены с места оказания услуг;

- услуги приостановлены.

7.4. Акт проверки должен быть подписан со стороны Исполнителя ответственным руководителем.

7.5. В случае отказа Исполнителя от подписания Акта проверки обстоятельства и причины отказа от подписания указываются в Акте проверки и фиксируются путем видеофиксации (по возможности).

**8. Порядок привлечения к ответственности за нарушение совершенных Исполнителем**

8.1. Составленный и подписанный Исполнителем Акт проверки в течение 2-х рабочих дней передается куратору (ответственному лицу) Договора.

8.2. На основании Акта проверки, куратором (ответственным лицом) Договора, оформляется и направляется в адрес Исполнителя Претензия об оплате штрафа. Претензия, с приложенной копией Акта проверки вручается руководителю или направляется по юридическому адресу, указанному в ЕГРЮЛ Исполнителя заказным письмом с уведомлением о доставке.

8.3. В Претензии указываются сведения о нарушенном (-ых) Исполнителем требовании (иях) антитеррористической безопасности, указанных в Разделе 7 Приложения № 10 к Договору и пункты Правил антитеррористической безопасности, нормы локально-нормативных актов Заказчика о режиме допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, законодательства Российской Федерации и иных внутренних локально- нормативных актов Заказчика.

8.4. В случае неудовлетворения Исполнителем требований претензии Заказчик вправе предъявить требования к Исполнителю в судебном порядке.

**9. Заключительные положения**

9.1. Вне зависимости от иных положений Договора устанавливается, что в отношении своего персонала, оказывающего услуги по Договору, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за своевременное выполнение мероприятий по профилактике совершения указанными лицами нарушений, за совершение указанными лицами нарушений), а также за последствия совершения указанными лицами нарушений.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Заказчик**  Директор филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Воронин |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение № 4*

*к договору оказания услуг* №\_\_\_\_\_\_/ЗЭС-24

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

**СОГЛАШЕНИЕ**

**«О соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты,**

**связанной с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19»**

**Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» Воронина Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № юр-268 от 18.12.2023, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») к Договору оказания услуг в области кадастровой деятельности (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

Стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

* 1. Исполнитель обязуется обеспечивать неукоснительное соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил нахождения и пребывания на территории объектов Заказчика, согласно рекомендациям по нераспространению коронавирусной инфекции, выданных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
  2. Исполнитель обязуется при перемещении персонала Исполнителя по территории Заказчика в зданиях, строениях, сооружениях (включая коридоры, лестничные марши, главный корпус и т.д.) и на прилегающей территории, строительных площадках и иных объектах обеспечить недопустимость его приближения к изолированному персоналу (вахта) Заказчика на расстоянии менее 1,5 метров. Знак отличия изолированного персонала – форменная одежда с корпоративной символикой Заказчика.
  3. Исполнитель обязуется обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты – перчатки, одноразовые маски, средства дезинфекции, контролировать нахождение и передвижение своего персонала по территории Заказчика только с использованием указанных средств индивидуальной защиты, а также обеспечить соблюдение своим персоналом мер социального дистанцирования, т.е. не допускать приближение одного человека к другому ближе чем на 1,5 метра.
  4. Исполнитель обязуется ежедневно проводить обработку применяемых для оказания услуг по договору инструментов и механизмов, автотранспорта дезинфицирующими средствами. Обеспечить информирование и при необходимости провести инструктаж персонала о всех видах услуг с дезинфицирующими средствами, в том числе о необходимости проведения дезинфекции с использованием средств индивидуальной защиты (органы дыхания защищаются респиратором, глаз - защитными очками или используются противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью).

1. Исполнитель обязуется самостоятельно осуществлять ежедневное измерение температуры тела персонала до начала оказания услуг, в процессе и по окончании оказания услуг, и фиксировать данные показатели в соответствующем журнале. При том, о каждом случае ухудшения состояния здоровья своего персонала – незамедлительно сообщать руководству или представителю Заказчика (повышения температуры, признаках ОРВИ, выявленных случаях коронавирусной инфекции и т.д.), отстранять подчиненных и отправляет домой, если у них повышена температура или обнаружены иные признаки вирусного заболевания.
2. В случае нарушения обязательств Исполнителем, предусмотренных условиями настоящего Соглашения Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель, в этом случае, обязуется уплатить штраф в размере 25 000,00 рублей за каждый документально подтвержденный и зафиксированный путем фотофиксации случай нарушения, в порядке и сроки.
3. При повторном нарушении персоналом Исполнителя условий, предусмотренных настоящим соглашением, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.
4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору либо до заключения сторонами соглашения об отмене мер, оговоренных настоящим Соглашением.
5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Заказчик**  Директор филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Воронин |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение № 5*

*к договору оказания услуг* №\_\_\_\_\_\_/ЗЭС-24

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

**Соглашение о соблюдении Исполнителем требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» Воронина Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № юр-268 от 18.12.2023, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») к Договору оказания услуг в области кадастровой деятельности (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. **Основные положения**
   1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований законодательных и других действующих отраслевых нормативно-правовых актов в области:

* охраны труда;
* правил противопожарного режима в Российской Федерации,
* федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;
* охраны окружающей среды;

а также за обеспечение в ходе выполнения необходимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории своими работниками, а также привлеченными Исполнителем организациями.

* 1. Исполнитель обязуется принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных нормативно-правовых актов. При этом ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядными организациями по настоящему Соглашению полностью возлагается на Исполнителя, включая оплату штрафных санкций, предусмотренных Договором.
  2. При оказании Услуг на любых участках, территориях, объектах и оборудовании, принадлежащих или относящихся к Заказчику, в том числе на территории, переданной по Акту-допуску, Подрядчик обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, а также требования локальных нормативных актов Заказчика (далее – «ЛНА»), размещенных на веб-сайте: <https://www.eurosib-td.ru/ru/zakupki-rabot-i-uslug/dokumenty.php> ***[[1]](#footnote-1).***

Перечень ЛНА в области охраны окружающей среды и экологической, промышленной и пожарной безопасности Заказчика может быть дополнен, а их требования изменяться, о чем уведомляется Исполнитель. Все вновь утвержденные ЛНА и планы мероприятий в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности Заказчика обязательны для выполнения Исполнителем и его Субподрядными организациями.

* 1. В случае нарушения Исполнителем и/или его Субподрядной организацией действующего законодательства либо ЛНА Заказчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном условиями Договора.
  2. Руководитель Исполнителя обязан ознакомить с настоящим Соглашением своих работников, а также привлекаемые Субподрядные организации.
  3. Исполнитель должен иметь:
* действующий договор на оказание услуг в части охраны труда со специализированной организацией или внутренние нормативные документы, подтверждающие наличие системы управления охраной труда: положение по СУОТ; ОРД о создании службы охраны труда; ОРД о назначении: специалиста по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска); лиц, ответственных за безопасное оказание услуг подъёмными сооружениями);
* документы, подтверждающие обучение и проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности в объёме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверения работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности; протоколы обучения на высоте; иные необходимые документы).
  1. Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований пунктов настоящего Соглашения на участках и объектах оказания услуг. Результаты аудитов и проверок будут предоставлены Исполнителю, который, в свою очередь, обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения законодательства, условий Договора, ЛНА Заказчика с последующим уведомлением Заказчика о проделанных услугах согласно Акту аудита или контрольной проверки.
  2. В случае, если действия Исполнителя создают угрозу антитеррористической безопасности, соблюдению пропускного или внутриобъектового режима, должен быть проинформирован сотрудник службы безопасности (охранного предприятия); дальнейшее взаимодействие выполняется на основании Соглашения о соблюдении Исполнителем требований в области антитеррористической безопасности. Дублирование санкций по отношению к Исполнителю за нарушения в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, соблюдению пропускного или внутриобъектового режима не допускается.

1. **Основные требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности** 
   1. Исполнитель должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности и (при необходимости) допуски к заявленным услугам (электро-газо-сварка/резка, право на управление спецтехникой, стропальные и иные услуги).

Исполнитель в полном объеме несет ответственность за безопасное оказание услуг Субподрядчиком.

* 1. Все оборудование Исполнителя и Субподрядной организации, используемое на территории Заказчика, должно иметь надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации и отметки о необходимых испытаниях, в соответствии с требованиями российского законодательства. Копии этих документов должны предоставляться Заказчику по требованию.

Исполнитель должен назначить приказом ответственное лицо за эксплуатацию оборудования Заказчика, переданного им Исполнителю.

* 1. Перед началом оказания услуг Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком:
* схему мест оказания услуг, установки техники и агрегатов, складирования материалов, мест подключения к источникам электро-, водоснабжения, канализации;
* схемы разрешенных проездов по территории;
* схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне оказания услуг);
* необходимость и способы прокладки временных коммуникаций;
* необходимые средства индивидуальной защиты;
* порядок действий в случае аварийных и нештатных ситуаций.
  1. Персонал Исполнителя и Субподрядной организации до начала оказания Услуг должен пройти медицинский осмотр и не иметь медицинских противопоказаний, что должно быть подтверждено актами медицинского осмотра с допуском к выполнению определенного вида услуг.
  2. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства Услуг, технологическую карту не менее, чем за 7 (семь) дней до начала оказания Услуг по Договору.

В случае отступления от проекта оказания услуг (технологической карты), Исполнитель обязан согласовать изменения технологии оказания Услуг с Заказчиком.

* 1. Исполнитель в присутствии Заказчика обязан лично убедиться в готовности Объекта к оказанию Услуг (условия, объем и последовательность оказания Услуг, мероприятия по обеспечению требований в области охраны труда, охраны окружающей среды промышленной и пожарной безопасности, по предупреждению и реагированию на чрезвычайные ситуации), после чего принимает Объект согласно акту (наряду) - допуску.
  2. При необходимости совмещения строительно-монтажных, ремонтных, наладочных или других услуг на одном и том же оборудовании или сооружении несколькими подрядными организациями, для обеспечения безопасного их выполнения общая координация услуг с разработкой совмещенного графика услуг и общих мероприятий по охране труда, утверждаемых техническим руководителем, осуществляется Заказчиком.
  3. Исполнитель обязан обеспечить присутствие на территории Заказчика лица, ответственного за вопросы охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности вне зависимости от числа или категории сотрудников Исполнителя, задействованных на территории Заказчика.
  4. Представители Исполнителя в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, работники Исполнителя и Субподрядной организации должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по электробезопасности, охране труда, промышленной безопасности, а также пропуск на территорию Заказчика и обязаны предъявлять их работникам Заказчика, уполномоченным осуществлять контроль за соблюдением правил в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.
  5. До начала оказания Услуг по Договору персонал Исполнителя, оказывающий услуги на территории Заказчика, должен пройти вводный и первичный инструктаж по экологической безопасности, ознакомление с внутренними процедурами по вопросам экологических аспектов деятельности Исполнителя на территории Заказчика.
  6. Исполнитель и Субподрядные организации, привлеченные Исполнителем, обязаны в любое время допускать к месту оказания услуг представителей Заказчика, сотрудников службы безопасности и охранных предприятий, обслуживающих Заказчика, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования.
  7. Исполнителю запрещается:
* допускать к оказанию услуг работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* допускать на территории Заказчика пронос (ввоз), нахождение, хранение и употребление веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, работниками Исполнителя;
* доставлять любым способом на территорию Заказчика материально-технические ценности без соответствующего разрешения;
* самовольно изменять условия, последовательность и объем оказания Услуг;
* нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории оказания Услуг;
* без необходимости находиться на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;
* отвлекать работников Заказчика во время проведения ими производственных услуг;
* пользоваться оборудованием и механизмами Заказчика без согласования с ним;
* курить вне отведенных для этого мест;
* накапливать любые виды отходов вне отведенных мест;
* совместно накапливать твердые коммунальные отходы, промышленные отходы и металлолом, в любых сочетаниях;
* вывозить с территории Заказчика отходы I-IV классов опасности, подлежащие захоронению, без договора на размещение отходов, заключенного с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по размещению отходов I-IV классов опасности;
* транспортировать отходы I-IV классов опасности без лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности;
* привлекать к транспортировке отходов I-IV классов опасности организацию, не имеющую лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности;
* сбрасывать в поверхностные воды, сточные воды, на территорию Заказчика отходы производства, мусор, химические вещества, нефтепродукты и др. вне отведенных для этого мест;
* допускать сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, нефтепродуктов, химических веществ, сточных вод;
* осуществлять забор воды из водных объектов без наличия оформденных в установленном порядке правоустанавливающих документов на водопользование;
* осуществление мойки автотранспортных средств, других механизмов в водоохранных зонах водных объектов и непосредственно на их берегах;
* применять в открытый огонь на территории Заказчика, кроме услуг, технология которых предусматривает применение открытого огня;
* хранить баллоны (кислород, пропан) и легко воспламеняющиеся жидкости (краски, растворители, горюче-смазочные материалы и т.п.) на рабочем месте после окончания услуг в течение рабочего дня или полного окончания услуг;
* допускать сжигание любых видов отходов на территории Заказчика;
* допускать попадание отходов на почву, в ливневые стоки, на тротуары и дороги;
* хранить емкости с горюче-смазочными материалами, красками и растворителями на почве без поддонов;
* хранить нефтепродукты в резервуарах без маркировки, с открытыми крышками;
* допускать утечки потребляемых видов энергоресурсов;
* использовать в производстве химические вещества и соединения, не имеющие гигиенического сертификата, инструкции по безопасному оказанию услуг с веществом/соединением и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

1. **Отдельные требования** 
   1. Средства индивидуальной защиты, транспорт:
      1. Работники Исполнителя, осуществляющие производственную деятельность на объектах Заказчика, должны быть обеспечены работодателем средствами индивидуальной защиты (далее – «СИЗ») в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами выдачи СИЗ, включая требования в части профессий, что должно быть подтверждено карточками выдачи СИЗ работникам.
      2. Работники Исполнителя должны обязательно применять застегнутые подбородочным ремнем защитные каски:

* при нахождении в помещениях с действующим энергетическим оборудованием, в колодцах, камерах, каналах, туннелях, на строительной площадке и в ремонтной зоне;
* при выполнении грузоподъёмных услуг и при перемещении грузов;
* при строительных услугах;
* при услугах в зонах, обозначенных табличками «Обязательное ношение каски»;
* при услугах в зоне возможного контакта головы с электропроводкой;
* в зоне опасности контакта головы с низко расположенными элементами конструкций.

Применение касок без подбородочных ремней запрещается. Работник, использующий такую каску или не застегнувший подбородочный ремень, от выполнения услуг должен быть отстранен как не обеспеченный средством защиты головы.

* + 1. Работники Исполнителя должны обязательно применять защитные очки или щитки:
* при услугах с ручным инструментом ударного действия;
* при услугах с электрифицированным и пневматическим абразивным инструментом;
* при электро- и газосварочных услугах.
  + 1. Работники Исполнителя, не применяющие выданные им СИЗ, необходимые при оказании Услуг, должны отстраняться руководителем до устранения этого нарушения.
    2. Все транспортные средства Исполнителя, используемые при оказании Услуг, должны быть оборудованы следующим:
* ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров (если это предусмотрено заводом-изготовителем);
* аптечкой первой помощи;
* огнетушителем;
* системами автоматики, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами);
* знаком аварийной остановки;
* противооткатными башмаками;
* искрогасителями (на территориях взрывопожароопасных объектов Заказчика);
  + 1. Исполнитель должен обеспечить:
* обучение и достаточную квалификацию водителей транспортных средств;
* проведение регулярных техосмотров транспортных средств;
* использование и применение транспортных средств по их назначению;
* соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Заказчиком;
* движение и стоянку транспортных средств согласно разметке и дорожным знакам на территории Заказчика.
  + 1. Исполнитель обязан:
* организовать предрейсовый медицинский осмотр водителей;
* организовать осмотры транспортных средств перед выездом на линию перед началом оказания услуг.
  1. При оказании услуг на территории на любых участках, территориях, объектах и оборудовании, принадлежащих или относящихся к Заказчику Исполнитель обязан:
* в случае разлива нефтепродуктов, масел обеспечить сбор разлива опилками или песком и их утилизацию, при невозможности сбора и утилизации – сообщить о разливе Заказчику;
* размещать емкости с отработанными нефтепродуктами на специальных металлических поддонах или бетонированных площадках (исключая попадание нефтепродуктов в почву);
* складировать, хранить материалы, владельцем которых он является, в специально оборудованных местах, ограничивающих доступ посторонних лиц;
* складировать и хранить несколько материалов в одном помещении с учетом безопасности их совместного хранения и обеспечения пожарной безопасности. Хранить баллоны с горючими газами только в установленных местах;
* накапливать отходы раздельно по их видам, классам опасности или группам однородных отходов в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства. Места накопления отходов, а также места хранения отвалов растительного грунта и резервов грунта, должны быть оборудованы таким образом, чтобы исключить загрязнение почвы, поверхностных и грунтовых вод, атмосферного воздуха;
* полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя.
* обеспечить наличие средств коллективной защиты: инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д
  1. Исполнитель обязан немедленно сообщать уполномоченному представителю Заказчика о каждом нарушении требований документов, предусмотренных пунктами 1.1, 1.3 настоящего Соглашения, а также о несчастном случае, произошедшем на территории Заказчика, об аварийных ситуациях, связанных с загрязнением окружающей природной среды. Принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных инструкции и правил.

1. **Осведомленность**
   1. На момент заключения Договора, Исполнитель ознакомлен с ЛНА Заказчика в части, относящейся к деятельности Исполнителя.
   2. В случае внесения Заказчиком изменений или дополнений в ЛНА, введения в действие новых ЛНА в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, Исполнитель обязуется руководствоваться ЛНА, опубликованными на веб-сайте: <https://www.eurosib-td.ru/ru/zakupki-rabot-i-uslug/dokumenty.php> ***.***
   3. В целях выполнения требований настоящего Соглашения Исполнитель обязан обеспечить участие своего представителя, в случае приглашения, в совещаниях по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, проводимых Заказчиком.
   4. Исполнитель обязан провести инструктаж своих работников, а также работников Субподрядных организаций, привлекаемых Исполнителем, по требованиям настоящего Соглашения и ЛНА Заказчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.
2. **Порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя**
   1. Заказчик совместно с представителем Исполнителя, оказывающим Услуги на объектах Заказчика, в сроки, установленные Заказчиком, проводит плановые/внеплановые инспекции (проверки) по производственным площадкам Исполнителя. Исполнитель не вправе отказаться от участия в проводимой инспекции (проверке). Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Исполнителя и привлеченных им Субподрядных организаций в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.
   2. В случае обнаружения Заказчиком на объекте Заказчика факта нарушения работниками Исполнителя (Субподрядной организации) требований безопасности и охраны труда, а также требований документов, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения, уполномоченное лицо Заказчика вправе в одностороннем порядке незамедлительно прекратить оказание услуг, а в необходимых случаях ограничить допуск таких работников на территорию данного объекта.
3. **Ответственность Исполнителя**
   1. За нарушение требований, перечень которых указан в Разделе 7 настоящего Соглашения, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, Договором и настоящим Соглашением.
   2. При обнаружении факта совершения нарушения или нарушений персоналом Исполнителя или персоналом Субподрядной организации, Заказчиком составляется Акт проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на объекте, участке (далее-Акт проверки). Акт проверки оформляется в порядке, предусмотренном Разделом 8 настоящего Соглашения.
   3. Исполнитель устраняет выявленные нарушения в ходе проверки и допускается для продолжения оказания услуг, либо отстраняется от оказания услуг путем изъятия удостоверения, наряда-допуска, акта-допуска, распоряжения (с которого снимается копия или делается его фотография и уведомления об этом Руководителя Исполнителя и/или направления Претензии об оплате штрафных санкций.
   4. Мера ответственности / штрафные санкции и дополнительные меры определены Разделом 7 настоящего Соглашения (Перечень требований к Исполнителю по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение)
   5. В случае однократных нарушений, не несущих риска привлечения к ответственности Заказчика или причинения ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде, а также немедленного устранение в процессе проверки по усмотрению Заказчика штраф может не начисляться.

6.6. Независимо от периодичности нарушения (первое, второе, и т.д.) в случае, если нарушение повлекло причинение вреда здоровью сотрудника Заказчика, сотрудника Исполнителя или любого третьего лица (в том числе сотрудника Субподрядной организации), а именно: вреда, опасного для жизни или создающего непосредственную угрозу жизни, тяжкого вреда здоровью, вреда здоровью средней тяжести – Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей за каждое такое нарушение.

6.7. В случае если нарушение повлекло причинение смерти сотруднику Заказчика, сотруднику Исполнителя или любого третьего лица (в том числе сотруднику Субподрядной организации), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

6.8 Ответственность в виде неустойки, предусмотренной в п. 6.6. и 6.7. Соглашения применяется вместо штрафа, предусмотренного в п. 7.1 и 7.2. настоящего Соглашения.

6.9. Если произошли инциденты, связанные с охраной труда, инциденты на опасном производственном объекте, причинен вред окружающей среде в результате действий Исполнителя или Субподрядной организации, привлеченной Исполнителем, Исполнитель возмещает Заказчику все понесенные Заказчиком расходы на устранение последствий происшествий в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды (в том числе, расходы, понесенные Заказчиком в случае взыскания Государственными органами штрафных санкций), производит восстановительные работы за свой счет.

6.10. Заказчик вправе потребовать оплату штрафа от Исполнителя за каждый случай нарушения.

6.11. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю за выполненные и принятые Заказчиком Услуги, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

1. **Перечень требований к Исполнителю по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение.**
   1. **Перечень нарушений и штрафов за нарушение правил охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид нарушения\*** | **Мера ответственности / штрафная санкция** | |
| **Штраф**  **(тыс. руб.)** | **Дополнительная санкция** |
|  | Проведение работ без оформленных, подписанных и утверждённых в установленном порядке разрешительных документов (акт-допуск, наряд-допуск, разрешение на проведение работ в зоне действующих коммуникаций и оборудования, проект производства работ, технологическая карта) или не соответствующе оформленные разрешительные документы. Работа по документам с истекшим сроком действия. | 100 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. |
|  | Отсутствие у работников документов, подтверждающих их аттестацию, квалификацию, прохождение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного / повторного / целевого), проверок знаний по охране труда, промышленной безопасности и электробезопасности. Предъявляемые документы не соответствуют установленной форме. Документы имеют истекший срок действия. | 50 | Отстранение от работы, удаление с территории объекта (блокирование пропуска нарушителя(-ей)). |
|  | Нарушение правил по охране труда и промышленной безопасности при проведении грузоподъёмных работ и работ по перемещению грузов. Отсутствие на месте производства работ ответственных руководителей работ (по наряду-допуску ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и т.п.). | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение правил по охране труда при работе на высоте. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
|  | Невыполнение требований правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Неприменение или несоответствующее применение средств индивидуальной защиты и спецодежды: |  |  |
| - средств защиты от падения с высоты; | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
| - других средств индивидуальной защиты. | 25 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение требований безопасности при работе с ручным слесарным инструментом, электрическим инструментом, отбойным инструментом. | 20 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение требований охраны труда при эксплуатации электроустановок. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение требований охраны труда при проведении огневых работ (электросварочных, газорезательных, паяльных, УШМ). | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности при эксплуатации, хранении и перевозке сосудов, работающих под избыточным давлением. (газовые баллоны, компрессора). | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Несоответствующее складирование материалов. | 25 | Остановка работ. |
|  | Несоответствующая организация, содержание рабочего места, территории, необеспечение безопасного прохода к рабочим местам (наличие открытых проёмов, не ограждённых участков, загромождение проходов и проездов, отсутствие оборудованных спусков, переходов, отсутствие ограждения опасных зон проведения работ, несоответствующее освещение, несвоевременная очистка проходов от льда, захламление рабочих мест и т.п и т.д.). | 25 | Остановка работ. |
|  | Нарушение требований действующего законодательства в области обращения с отходами в части сбора, накопления, обработки, транспортирования, утилизации, обезвреживания и размещения отходов (за каждый выявленный факт). | 100 | Остановка работ. |
|  | Нарушение требований пожарной безопасности. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение требований электробезопасности. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
|  | Нарушения требований законодательства Российской Федерации при эксплуатации автомобилей, строительных машин и механизмов (экскаваторы, бульдозеры, автогидроподъёмники, подъёмные сооружения, трубоукладчики, сваебойные установки). | 20 | Отстранение от работы, удаление с объекта, остановка работ. |
|  | Нарушения требований промышленной безопасности. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение требований экологической безопасности. | 50 | Остановка работ. |
|  | Причинение ущерба окружающей среде и / или имуществу Заказчика (выплачивается сверх возмещения убытков). | 40 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
|  | Нарушения требований охраны труда при проведении земляных работ. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение требований охраны труда при работе в труднодоступных и замкнутых пространствах. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Отсутствие достаточного количества специалистов по ОТ на Объекте и / или не предоставления документов (уведомлений) об их месте нахождения (изменении места нахождения) на Объекте *(примечание: проверка соблюдения данной обязанности и применение мер ответственности производится Заказчиком ежемесячно).* | 200 | Не применяется. |
|  | Отсутствие специалиста по ОТ на рабочем месте более 2 (двух) часов. | 50 | Не применяется. |
|  | Иные нарушения требований охраны труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности, не указанные в п.п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**-23 пункта 7.1 настоящего Положения, а также санитарно-эпидемиологических требований законодательства Российской Федерации. | 20 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Сокрытие от Заказчика информации о несчастном случае, о Происшествии произошедшем на территории Заказчика. | 200 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Не устранение в срок нарушения требований локальных нормативных актов Заказчика, не несущих риска наложения штрафа или возникновения инцидентов. | 5 | Не применяется. |
|  | Не проведение расследования происшествия, произошедшего во время выполнения работ в рамках настоящего Договора | 100 | отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение базовых правил | 200 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
|  | Нарушение кардинальных правил | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |

**7.2. Перечень нарушений Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками Субподрядных организаций) режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Название / описание действия (бездействия)** | **Основная санкция**  **Штраф\*,**  **(тыс. руб.)** | **Дополнительная санкция** |
|  | Попытка несанкционированного проникновения или несанкционированное проникновение одного или нескольких лиц на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта, в том числе, попытка проникновения / выхода (выезда) на территорию объекта в неустановленном месте (через периметр ограждения). | 30 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Попытка пройти на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта по чужим либо поддельным документам (включая личный пропуск), а равно по пропуску с истекшим сроком действия; а также попытка выйти с указанной территории по чужим либо поддельным документам (включая личный пропуск), а равно по пропуску с истекшим сроком действия. | 20 | Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. А также изъятие чужого / поддельного документа / пропуска с истекшим сроком действия. Удаление с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Попытка пронести (ввезти) на территорию Объекта спиртные напитки и / или вещества, имеющие признаки наркотических или токсических. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Попытка доставки любым способом / выноса (вывоза) собственных товарно-материальных ценностей без соответствующего разрешения Заказчика. | 5 | Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Попытка вынести с территории Объекта какие-либо материальные ценности, принадлежащие Заказчику, в нарушение установленного порядка. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Установленная, в том числе, с помощью технических средств охраны, попытка размещения (помещения) товарно-материальных ценностей Заказчика в неустановленных местах хранения (в автотранспорте, на себе, под одеждой, в тайнике на территории объекта, перекид через периметр ограждения и т.п.). | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Тайное хищение имущества Заказчика, установленное вступившим в законную силу решением суда. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Нахождение на территории Объекта без документов, удостоверяющих личность, или при отсутствии законного права нахождения на Объекте. | 10 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Нахождение на территории Объекта лица, ранее удаленного с территории Объекта по любому основанию. | 20 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Любые действия лица, направленные на умышленное причинение вреда имуществу или персоналу Заказчика. | 20 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Нахождение без необходимости за пределами рабочего места / участка в потенциально опасных участках Объекта, а также в местах расположения основных узлов и механизмов (главный корпус, машинный, генераторный, трансформаторный залы, трансформаторные площадки, масляные хозяйства, в пределах запретной зоны вдоль периметра ограждения). | 20 | Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Нахождение на территории Объекта сверх установленного времени без согласования Заказчика. | 15 | Не применяется. |
|  | Не предъявление сотруднику охраны по его требованию вносимых (выносимых) сумок, пакетов, коробок, упаковок и пр. для досмотра. | 10 | Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Нахождение лица на территории Объекта в состоянии, признаки которого схожи с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
|  | Выявление употребления алкогольных напитков и наркотических веществ на территории Объекта. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
|  | Однократное нарушение установленного пропускного и внутриобъектового режима на Объекте. | 10 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Осуществление на Объекте фото,- кино,- и видеосъемки без ее согласования с уполномоченным представителем Заказчика. | 10 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Нарушение Подрядчиком (работниками Подрядчика, работниками субподрядчика) правил дорожного движения, как на территории Заказчика, так и по пути следования к месту выполнения работ. | 20 | Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Сокрытие или попытка сокрытия Подрядчиком от Заказчика информации по п.п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**-**Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта 7.2 настоящего Приложения о фактах противоправных действий (бездействия) со стороны своего персонала или персонала субподрядных организаций. | 100 | Не применяется. |
|  | Передача ложной информации о минировании или угрозе проведения диверсионно-террористического акта на объектах Заказчика. | 100 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Обращение правоохранительных органов Российской Федерации, поступившее в адрес Заказчика по факту совершения работником Подрядчика или его субподрядчика административного правонарушения или правонарушения, содержащего признаки уголовно наказуемого деяния (преступления). | 50 | Удаление с территории Объекта лица, в отношении которого поступило обращение. |
|  | Курение вне установленных в надлежащем порядке мест для курения. | 10 | Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Курение в потенциально опасных элементах (участках) Объекта, которое может привести к прекращению нормального функционирования Объекта, его повреждению или к аварии на Объекте. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Оставление без необходимости включенным светового освещения в арендованных Подрядчиком производственных или офисных помещениях Заказчика во внерабочее время. | 2 | Не применяется. |

**\*** За второе и каждое последующее нарушение размер штрафа удваивается на усмотрение Заказчика.

**\*** Основанием для обоснования выявленного нарушения являются действующие на территории Российской Федерации законодательные и нормативные документы в области охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарии.

1. **Порядок фиксации нарушений, совершенных Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками Субподрядных организаций)**
   1. При обнаружении факта допущения нарушения (-ий) персоналом Исполнителя или персоналом Субподрядной организации, уполномоченным лицом Заказчика (руководителем филиала, любого подразделения Заказчика; линейным руководителем (начальником цеха, отдела, производственного участка, службы; ответственным за услуги Исполнителя на данном участке; ответственным за соблюдение требований охраны труда на объекте, участке, цехе; уполномоченным в области охраны труда; специалистом СОТ, единолично или в составе комиссии) обнаружившим факт нарушения связанный с угрозой здоровья, жизни персонала и окружающих людей, нанесению ущерба оборудованию Заказчика, сторонних организаций персоналом Исполнителя и/или Субподрядной организации, нарушивших требования охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, ЛНА, нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика составляет Акт проверки всех выявленных замечаний (***форма Акта прилагается ОБРАЗЕЦ 1*).**
   2. Фиксация нарушений и /или обстоятельств нарушений, присутствие самого нарушителя проводится на фото- или видеоустройство (по возможности).

8.3. Требование к Акту проверки:

8.3.1. В Акте проверки указываются: дата, время выявления нарушений; объект проверки (цех, участок и т.д.); документ и его номер, на основании которого выполняется работа (акт-допуск, наряд-допуск, распоряжение), наименование подрядной/ субподрядной организации; лицо допустившее нарушение (Ф.И.О., должность, подразделение Исполнителя); уполномоченное лицо проводившее проверку;

8.3.2. В Акте проверки указывается на ведение/отсутствие фото или видеофиксации;

8.3.3. В Акте проверки описываются выявленные нарушения.

8.3.4. В Акте проверки указываются одни из следующих принятых мер для устранения нарушений:

- нарушения устранены в ходе проверки;

- нарушитель (-ли) отстранен (-ы) от выполнения работ и /или удалены с места производства работ;

- работы остановлены.

8.3.5. Акт проверки должен быть подписан со стороны Исполнителя ответственным руководителем работ и/или производителем работ.

8.4 В случае отказа Исполнителя от подписания Акта проверки обстоятельства и причины отказа от подписания указываются в Акте проверки и фиксируются путем видеофиксации (по возможности).

**9. Порядок привлечения к ответственности за нарушение совершенных Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками Субподрядных организаций)**

9.1. Составленный и подписанный Исполнителем Акт проверки в течение 2-х рабочих дней передается куратору (ответственному лицу) Договора.

9.2. На основании Акта проверки, куратором (ответственным лицом) Договора, оформляется и направляется в адрес Исполнителя Претензия об оплате штрафа. Претензия, с приложенной копией Акта проверки вручается руководителю организации или направляется по юридическому адресу, указанному в ЕГРЮЛ Исполнителя заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. В Претензии указываются сведения о нарушенном (-ых) требовании (иях), указанных в Перечне требований к Исполнителю по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение (Раздел 7 настоящего Соглашения) и пункты Правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, нормы локально-нормативных актов Заказчика о режиме допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, законодательства Российской Федерации и иных внутренних локально- нормативных актов Заказчика.

9.4. В случае неудовлетворения Исполнителем требований претензии Заказчик вправе предъявить требования к Исполнителю в судебном порядке.

**10. Заключительные положения**

10.1. Вне зависимости от иных положений Договора устанавливается, что в отношении своего персонала и персонала Субподрядных организаций, оказывающих Услуги по Договору, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за своевременное выполнение мероприятий по профилактике совершения указанными лицами нарушений, за совершение указанными лицами нарушений), а также за последствия совершения указанными лицами нарушений.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

1. **Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Директор филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Воронин |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к Приложению № 5 к *к договору оказания услуг* №\_\_\_\_\_\_/ЗЭС-24

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

ОБРАЗЕЦ № 1

**АКТ №**

**проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов на объекте, участке, цехе при оказании услуг по договору**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_**

(указать наименование договора)

**между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименования сторон)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_:\_\_ч.

Проведена проверка соблюдения правил охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на Объекте (цехе, участке и т.п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услуги оказываются по наряду (распоряжению) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

В результате проверки установлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание и характер выявленных нарушений | Ссылка на нормативные документы/пункты из перечня нарушений, требования которых нарушены | Ф.И.О. нарушителя, подрядная организация |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Оценка и выводы по результатам проверки:**

По результатам проверки предлагается:

1.

2.

Подписи членов комиссии: Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил представитель Подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(В случае отказа представителя Исполнителя об ознакомлении с актом):

От подписи об ознакомлении с настоящим актом отказался.

Обстоятельства, причины отказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Директор филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Воронин |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

*к договору оказания услуг* №\_\_\_\_\_\_/ЗЭС-24

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

**Соглашение о соблюдении санкционных условий**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тулун | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети» Воронина Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № юр-268 от 18.12.2023, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») к Договору оказания услуг в области кадастровой деятельности (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

***Вариант 1 (если в отношении Контрагента или его участников (акционеров) не введены международные санкции):***

* 1. Исполнитель настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется и не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.

Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).

* 1. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика немедленно, если Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 1, станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения Договора.
  2. Заказчик имеет право немедленно расторгнуть и (или) прекратить исполнение Договора, если станет известно, что Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 1, являлось объектом применимых санкций в момент заключения Договора и данная информация не была раскрыта, или если Исполнитель или любое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 1 в любой момент, следующий за моментом заключения Договора, но в пределах срока действия или исполнения Договора станет объектом применимых санкций.
  3. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора согласно пункту 3 не создаёт для Заказчика обязательства в отношении возмещения расходов/убытков, иных платежей и/или затрат Исполнителя, возникающих/возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

***Вариант 2 (если в отношении Контрагента или его участника (акционера) введены международные санкции, имеется согласование Контролера GCO и LCO о возможности взаимодействия и указание включить в Договор санкционную оговорку или заключить соглашение о санкционных условиях*:**

1.1. Исполнитель настоящим подтверждает, что является объектом применимых санкций, которые раскрыты Исполнителем Заказчику как применимые к Исполнителю санкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*с указанием наименования санкций, установившую их страну или объединение стран, реквизитов устанавливающего документа и иных существенных условий*). В отношении данных санкций Исполнитель подтверждает, что такие санкции не влияют на законность и действительность Договора и не влекут возникновение у Заказчика риска нарушения санкций.

Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).

1.2. Исполнитель обязуется в полной мере соблюдать все применимые санкции. Несоблюдение Исполнителем в полной мере всех применимых санкций является существенным нарушением Договора, которое даёт Заказчику право расторгнуть и (или) прекратить исполнение Договора.

1.3. Если Исполнитель будет признан виновным в нарушении применимых санкций, Исполнитель компенсирует Заказчику любые убытки, возникшие / возникающие в результате нарушения Исполнителем применимых санкций.

1.4. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора согласно пункту 2 не создаёт для Заказчика обязательства в отношении возмещения расходов / убытков, иных платежей и/или затрат Исполнителя, возникающих / возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора осуществляется путем направления Заказчику письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Директор филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Воронин |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ**

**4.1 Правовой статус процедур и документов**

1. Данная процедура конкурса является формой торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
2. Опубликованное Извещение вместе с конкурсной документацией (далее – Документация), являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
3. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.
5. Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
6. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения Договора субподрядчиков (соисполнителей), требованиям, установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в конкурсной процедуре на любом этапе его проведения.
7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Документации, Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в конкурсе. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемого к Документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения Договора.
9. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в электронной форме по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
10. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
11. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе и до заключения Договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
12. Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.
13. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником закупки, с которым заключается Договор, заявке на участие в закупке и в Документации о закупке, и цена такого Договора не может превышать размера сделанного предложения такого Участника и начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении.
14. Во всем, что не урегулировано Извещением и Документацией стороны руководствуются 223-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Положением о закупке.
    1. **Общие требования к Участникам закупки**
15. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
16. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
17. Не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
18. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.
19. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
20. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
21. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
22. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица.
23. Отсутствие в предусмотренном 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.
24. Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора.
25. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки (коллективный участник закупки), обязаны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

- определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения Договора;

- определен один из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного участника закупки;

- установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением Договора;

- указаны сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника закупки (в случае установления Заказчиком данного требования в документации (извещении).

В случае несоответствия соглашения требованиям настоящего пункта заявка коллективного участника подлежит отклонению. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

* 1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям)**
     1. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
     2. Требования к Участникам (п. 4.2 Раздела 4 Документации) также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения Договора.
     3. Требования к привлекаемым Участником для исполнения Договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
     4. Участник должен включить в свою заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субДоговорам, указав процент субДоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения Договора.
     5. Участник должен представить в составе своей заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

- что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);

- что в случае признания заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в заявке, в указанные сроки;

- что условия будущего Договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

* + 1. В случае если объем субДоговора превышает 5 % от цены Договора, Участник должен представить в составе своей заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.
  1. **Предоставление Документации Участникам**
     1. Участники вправе получить Документацию на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) или обратиться к Заказчику за предоставлением Документации. Запросы на предоставление Документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.
     2. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется Документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в Извещении.
     3. Документация в электронной форме предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в Документации.
  2. **Обжалование**
     1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
     2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.
  3. **Порядок разъяснения заявок Участников конкурса** 
     1. Заказчик вправе запросить разъяснения заявки Участника закупки на любом этапе проведения закупки.
     2. Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)
     3. Заказчик вправе направить Участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.
     4. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с Документацией.
     5. При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из Участников закупки.
  4. **Разъяснения положений Документации** 
     1. Любой Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации.
     2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [п.](file:///C:\Users\Александр\Desktop\работа%20дома\положение%20до%2016%20июля%202018\Федеральный%20закон%20от%2018.07.2011%20N%20223-ФЗ%20(ред.%20от%2031.12.2017.rtf#Par308) 4.7.1 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     3. Разъяснения положений Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора.
     4. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
  5. **Внесение изменений в Документацию** 
     1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию.
     2. Изменения, вносимые в Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.
     3. Участники конкурса должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение Участником закупки информации в ЕИС.
  6. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.
     2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Документацией.
  7. **Общий порядок проведения конкурса в электронной форме**
     1. Проведение конкурса обеспечивается оператором ЭТП.
     2. Извещение, Документация и проект Договора размещаются Организатором закупки в ЕИС/на ЭТП не менее чем за 7 (семь) дней до дня проведения такого конкурса.
     3. При осуществлении конкурса в электронной форме направление Участниками запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП.
     4. Участнику конкурса в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.
     5. Обмен между Участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.
     6. Электронные документы Участника конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.
     7. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
     8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение, Документацию о такой закупке, разъяснений положений Документации, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурса в электронной форме оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.
     9. При направлении оператором ЭТП Заказчику электронных документов, полученных от Участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом Участнике.
     10. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с Участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
     11. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные Извещением, Документацией;

2) о содержании ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена Извещением и Документацией) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП при формировании итогового протокола.

* + 1. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.
  1. **Общие требования к заявке**
     1. Участник конкурса должен подготовить, заявку по форме и в соответствии с требованиями Документации.
     2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.
     3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации.
     4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в Документации), об окончательном предложении Участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения Договора.
     5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об Участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
     6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией и подтверждающие соответствие Участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным Документацией.
     7. Заявка Участника, не соответствующая квалификационным требованиям, установленным Документацией, отклоняется.
     8. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме начинается с момента публикации Извещения на ЭТП/в ЕИС и прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в Документации.
     9. Заявки, поданные позднее установленного срока, не могут быть приняты организатором конкурса, независимо от причин опоздания.
     10. Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки, указан в Документации.
     11. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных Документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     12. Электронные документы Участника конкурса в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.
     13. Все требуемые документы в соответствии с условиями Документации должны быть предоставлены Участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Документации.
     14. Заявки Участников, полученные организатором не через ЭТП, рассматриваться не будут.
     15. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях — с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — нотариально заверенный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

* + 1. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

* + 1. Участник должен подготовить заявку, включающую в себя документы по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Разделе 5 Документации и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (п 9 Раздела 1 Документации).
    2. Участник имеет право подать только одну заявку. В случае нарушения этого требования все заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.
    3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, с применением функционала ЭТП, прикрепляет требуемые Документацией документы, в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов и подписывает их электронно-цифровой подписью **уполномоченного** лица.
    4. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в Документации.
    5. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участников закупки;

Лицо, входящие в состав коллективного участника закупки, не может подавать самостоятельную заявку для участия в конкурентной закупке или входить в состав других коллективных участников для участия в этой конкурентной закупке. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников данной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно

* 1. **Требования к сроку действия заявки**
     1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявки.
     2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

* 1. **Особенности осуществления конкурса в электронной форме и функционирования ЭТП**
     1. Открытие доступа к заявкам происходит автоматически в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП в установленные Извещением время и дату.
     2. Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией.
     3. Заседания закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий в электронном виде и их подписанием с использованием электронной подписи.
     4. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурса, а также по итогам конкурса.
     5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников конкурса, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника установленным требованиям.
     6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника и о признании Участника конкурса, подавшего заявку на участие, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника к участию в конкурсе.
     7. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении, Документации;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе - в сроки, установленные Извещением, Документацией либо уточненным Извещением о проведении такого конкурса, уточненной Документацией. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок.

* + 1. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.
    2. Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса.
    3. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в п. 4.13.9, и вторых частей заявок Участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора.
    4. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения Договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
    5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 223-ФЗ и размещает его на ЭТП и в ЕИС.
    6. По результатам рассмотрения закупочная комиссия отклоняет от участия в конкурсе заявки по следующим основаниям:

1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым Документацией, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке.

2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым Документацией, или минимальным требованиям, определенным Положением закупке.

3) Предложение Участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым Документацией.

4) Заявка содержит недостоверную информацию;

5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок;

6) В случае содержания в первой части заявки на участие сведений об Участнике, о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

* 1. **Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки** 
     1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

**- цена договора,**

**- опыт,**

**- наличие кадровых ресурсов**

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

* + 1. Рейтинг критериев определяется в числах от 0 до 100. При этом для расчета рейтингов применяется вес соответствующего критерия.
    2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Документации.
    3. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «Цена Договора».
    4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации, составляет 100.
    5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации.
    6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**4.14.8 Критерий «Цена договора»**

Предмет оценки: определяется по ценовому предложению Участника.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где: – рейтинг заявки относительно критерия;

— вес критерия;

– предельное оцениваемое предложение = начальная максимальная цена договора, указанная в Разделе 1 Документации;

– оцениваемое предложение = цена, предложенная Участником;

– предпочитаемое (целевое) предложение ценового критерия = минимальному ценовому предложению из предложенных Участниками.

**4.14.9. Критерий «Репутация участника закупки».**

**4.14.9.1 Отсутствие негативных судебных решений**

Предмет оценки: отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания»; отсутствие принятых претензий АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам., подтверждается данными из анкеты п. 11 (Нежелательное предложение – 1 судебное решение), тип критерия – **негативный бинарный**, способ оценки «**от предела»**.

Тип критерия **негативный бинарный** - присваивает максимальный балл предложению, не совпадающему с заранее определенным значением (которое меньше заранее определённого значения).

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «отсутствие претензий по выполнению работ», определяется по формуле:

Элементы формулы:

— рейтинг по негативному бинарному критерию.

— нежелательное предложение.

— оцениваемое предложение по негативному бинарному критерию.

— количество баллов, присваиваемых за несоответствие (неравенство) оцениваемого предложения нежелательному..

**4.14.10 Критерий «Опыт»**

Предмет оценки: количество исполненных договоров, подтверждающих оказание аналогичных услуг, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ, с приложением копий актов оказанных услуг, позволяющих сделать вывод об исполнении своих обязанностей Исполнителем по договору в полном объеме) (не менее 2 (двух) договоров).

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт», определяется по формуле:

где: — рейтинг заявки относительно критерия;

— вес критерия;

— предельное оцениваемое предложение;

— оцениваемое предложение Участника;

— предпочитаемое оцениваемое предложение = предпочитаемому показателю.

**4.14.11 Критерий «Наличие кадровых ресурсов»**

Предмет оценки: наличие в штате у Участника закупки не менее 2 (двух) кадастровых инженеров, являющихся членами СРО кадастровых инженеров.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие кадровых ресурсов», определяется по формуле:

где: — рейтинг заявки относительно критерия;

— вес критерия;

— предельное оцениваемое предложение;

— оцениваемое предложение Участника;

— предпочитаемое оцениваемое предложение = предпочитаемому показателю.

| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок** | **Определение критерия** | **Вес критерия,**  **в баллах** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Критерий «Цена договора»**  Цена договора (без учёта НДС) | Согласно п. 4.14.8 Раздела 4 Документации | **93** |
|  | **Критерий «Репутация участника закупки»**  Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания»; отсутствие принятых претензий АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам., подтверждается данными из анкеты п. 11 (Нежелательное предложение – 1 судебное решение) | Согласно п.4.14.9.1. настоящей документации  Нежелательное предложение – 1 судебное решение. | **1** |
| **3.** | **Критерий «Опыт»**  Количество исполненных договоров, подтверждающих оказание аналогичных услуг, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ, с приложением копий актов оказанных услуг, позволяющих сделать вывод об исполнении своих обязанностей Исполнителем по договору в полном объеме) (не менее 2 (двух) договоров). | Согласно п. 4.14.10 Раздела 4 Документации | **2** |
| **4.** | **Критерий «Наличие кадровых ресурсов»**  Наличие в штате у Участника закупки не менее 2 (двух) кадастровых инженеров, являющихся членами СРО кадастровых инженеров | Согласно п. 4.14.11. Раздела 4 Документации | **4** |

1. 1. **Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса о снижении цены Договора** 
      1. При проведении этапа Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса о снижении цены Договора:

1) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса.

2) Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением.

3) Если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

* 1. **Принятие решения об определении Победителя**
     1. Закупочная комиссия принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.
     2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
     3. В случае отказа от заключения Договора Участника закупки, признанного победителем по итогам конкурса, закупочной комиссией принимается решение о заключении Договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.
     4. В случае если по конкурсу не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Закупочной комиссией не был выбран победитель, конкурс признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником может быть заключен Договор.
  2. **Подписание Договора**
     1. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту Договора, направленному Заказчиком, Участник конкурса составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению, Документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику конкурса, доработанный проект Договора либо повторно направляет проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
     2. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом Договора, Документацией, Извещением об осуществлении конкурса или приглашением принять участие в конкурсе и заявкой Участника конкурса, с которым заключается Договор.
     3. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.
     4. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора, в случае наличия такого требования в Документации, в сроки, указанные в Документации, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения Договора.
     5. В случае признания несостоявшимся конкурса в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям Документации, или комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям Документации, Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных Документацией, по цене, предложенной Участником закупки, с которым заключается Договор, но не выше начальной (максимальной) цены Договора.
     6. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях Договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), Договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 4.17.3 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     7. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 Документации.
  3. **Отклонение заявок с демпинговой ценой**
     1. Заказчик вправе отклонить заявку Участника конкурса, если предложенная в ней цена Договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника закупки исполнить Договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой Договора (ценой лота) признается снижение цены на 50 % (пятьдесят процентов) ниже начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), установленной в Извещении и Документации. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.
     2. Закупочная комиссия вправе запросить у Участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены Договора (цены лота) и обоснование такой цены Договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.
     3. Если участник не предоставил информацию, установленную в п. 4.18.2 Раздела 4 Документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником калькуляция предлагаемой им цены Договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить Договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

**4.19. Разрешение коллизий и неполноты заявки на участие в закупке**

**4.19.1.** При противоречии цены, указанной словами (прописью), и цены, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная цифрами.

**4.19.2.** При противоречии итоговой цены, указанной в заявке, и итоговой цены, получаемой путем суммирования цен по каждой позиции, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**4.19.3.** При несоответствии произведения цены позиции закупаемой продукции на количество предлагаемой продукции итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**4.19.4.** При противоречии сведений заявки, указанных на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП) сведениям файлов заявки — преимущество имеют сведения заявки, указанные на ЭТП.

**5.** **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

* 1. **Заявка на участие в открытом конкурсе (форма 1) (ДЛЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ)**

**начало формы**

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование закупки)*

1. Изучив Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.,конкурснуюдокументацию и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы подтверждаем свое согласие с условиями проведения конкурса в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства и настоящим подаем заявку на участие в указанном в Извещении конкурсе в электронной форме.
2. Мы согласны и обязуемся заключить Договор, в соответствии с требованиями и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе проектом Договора.
3. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной до заключения Договора с победителем конкурса в электронной форме или до официальной отмены данного конкурса в электронной форме.

**конец формы**

* 1. **Письмо о подаче оферты (форма 2) (ДЛЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ)**

**начало формы**

**Письмо о подаче оферты**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении открытого конкурса в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения Договора на выполнение **«***Наименование закупки***»,** и конкурсную документацию (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса предложений)

предлагает следующие условия выполнения работ:

1. Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок гарантии на выполненные работы/оказанные услуги \_\_\_\_\_\_месяцев (*если применимо*).

Готовность подписать Договор в редакции Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ в рамках Договора (да/нет) \_\_\_\_\_.

Информация об объеме выполнения работ собственными силами и с привлечением субподрядчиков (в случае привлечения субподрядчиков), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в процентном соотношении).

Условия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного конкурса и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения Договора;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- не имеет превышения предельного размера обязательств, указанного в п. 6 Выписки из Реестра членов СРО по Договорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например, строительного подряда), заключённым с использованием конкурентных способов *(если применимо)*.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в документации, информация по сути предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном конкурсе представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
   1. **Ценовое предложение (форма 3)**

**начало формы**

**Ценовое предложение**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении открытого конкурса в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения Договора на выполнение *«Наименование закупки»*, и конкурсную документацию, (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость договора без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость договора с НДС, руб. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

* 1. **Декларация** **(Сведения об участнике конкурса в электронной форме) (форма 4)**

**начало формы**

Дата, исх. номер

**Сведения об участнике открытого конкурса в электронной форме**

Настоящим направляем следующие сведения об участнике конкурса в электронной форме на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ извещения в ЕИС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

| № пп | Наименование | Сведения об Участнике конкурса  (заполняется Участником конкурса) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование (полное, сокращенное) Участника закупки |  |
| 2 | Фирменное наименование Участника (при наличии) |  |
| 3 | Юридический, почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 4 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица) |  |
| 5 | Телефоны (с указанием кода города), адрес электронной почты Участника |  |
| 6 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника |  |
| 7 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 8 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по инженерным изысканиям** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи) |  |
| 11 | Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания»; отсутствие принятых претензий АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
2. В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
   1. **Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме (форма 5)**

**начало формы**

**Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме**

Дата, исх. номер

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование для юридического лица, ФИО для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)*

декларирует своё соответствие требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C001484E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A66E2E0DC478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C001484E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A64EAE4DA478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A64EBE5D645DFD5626977B9C4D337DAB509B9C35CDFtAcBC), [290](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBE1DA478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC), [291](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBE3DC478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC), [291.1](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBECD8478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F5A9B071A85E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EDE6DE478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении Договора;

и) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-­ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По вопросу заключения Договора следует обращаться:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать ФИО, должность, контактные телефоны, адрес, E-mail)*

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц ]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии]*

**конец формы**

* 1. **Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных Договоров (форма 6)**

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения подобных Договоров**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | | Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных Договоров - процент выполнения) | | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание Договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий Договора) | | Сумма Договора, рублей | | Сведения о рекламациях по перечисленным Договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | |  |  | |  | |  |
| 2. | |  | |  |  | |  | |  |
| **ИТОГО за полный 2021 год** | | | | | | | |  | **х** |
| 1. | |  | |  |  | |  | |  |
| 2. | |  | |  |  | |  | |  |
| **ИТОГО за полный 2022 год** | | | | | | | |  | **х** |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
| **ИТОГО за полный 2023 год** | | | | | | | | | **х** |

*\*Заказчик рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник открытого конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных Договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям пп.4-6 настоящей Информационной карты по конкурсу.
3. Следует указать не менее трех подобных Договоров. Участник может самостоятельно выбрать Договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
4. Участник может включать и незавершенные Договоры, обязательно отмечая данный факт.

**5.7. Справка о кадровых ресурсах (форма 7)**

**начало формы**

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т а б л и ц а

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Фамилия, имя, отчество** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты, лицензии и пр.** | Должность | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице данной справки перечисляются только те работники, которые являются официально трудоустроенными на момент подачи заявки.

1. [↑](#footnote-ref-1)